

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ข้าพเจ้า นางสาววิชุดา นามสกุล กมลอมรบุตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด  
อบต.โนนหอม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

*Smk*

ลงชื่อนางสาววิชุดา กมลอมรบุตร ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ .....-7/ 11.11. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ไม่มีนโยบายรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ  
อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

*Smk*

บังคับบัญชา

(นายเลิศศักดิ์ สุขบุตรดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

วันที่ .....-7/ 11.11. 2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

ประจำปีงบประมาณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โนนหอม	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.tambolnonhom.go.th

#### ๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โนนหอม	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	มีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ ผู้บริหารท้องถิ่นข้าราชการ พนักงานจ้างทราบและดำเนิน และให้ความสำคัญถึงนโยบาย No Gift Policy ขององค์กร	มีการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทราบและประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.tambolnonhom.go.th

#### ๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัล	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ผู้รายงาน



(นางสาววิชุดา กมลอมรบุตร)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชา



(นายณัฐพร สุขสุวรรณ)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้บังคับบัญชา



(นางสาวพิมพ์วรา สิงหนันท์ทาศิริ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

ผู้บังคับบัญชา



(นายเลิศศักดิ์ สุบุตรดี)

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม