



ที่ ปจ ๗๒๒๐๑/ว๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม  
๑๐๑ ม.๑๐ อำเภอเมืองปราชินบุรี ปจ ๒๕๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครสมาชิกธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบสมาชิกฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบสมัครฯ

จำนวน ๑๐ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมได้ดำเนินการจัดตั้งธนาคารขยะ ณ หมู่ที่ ๘ ตำบลโนนหอมเพื่อเป็นต้นแบบและขับเคลื่อนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือนและนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลัก ๓ R โดยมีเป้าหมาย ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ธนาคารขยะให้เกิดเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการธนาคารขยะเพื่อรับสมัครสมาชิกเข้าร่วมโครงการโดยสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านท่านรับทราบถึงการดำเนินโครงการดังกล่าวรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ สำนักปลัด โทร ๐๓๗๔๘๐๓๕๘ ในวันเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

  
( นายเลิศศักดิ์ สุขบุตรดี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

สำนักปลัด

โทร./โทรสาร ๐-๓๗๔๘-๐๓๕๘

ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

พ.ศ. ๒๕๖๗



PLEASE  
RECYCLE



## ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ภายใต้การกำกับดูแลและสนับสนุน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะและบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไปนี้

### หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ" พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ธนาคารขยะ" หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมและคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาขายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการและใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

"คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ" หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้ช่วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่างๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

"คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม" หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

"คณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม" หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

"ประกันชีวิต" หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

"ขยะ" หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติกแก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- ๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- ๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- ๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- ๔) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ประกอบด้วย

(๑) นายเลิศศักดิ์ สุขุตรดี	ประธานกรรมการ
(๒) นายณรงค์ชัย สุขุตรดี	รองประธานกรรมการ
(๓) นายบรรเทา มั่นใจ	กรรมการ
(๔) นายฉัตรพร สุขสุวรรณ	กรรมการ
(๕) นายรุ่งโรจน์ กลิ่นจันทร์	กรรมการ
(๖) นายชินนทร์ สุวรรณเดมิย์	กรรมการ
(๗) นายชัยศักดิ์ ทรัพย์ประเสริฐ	กรรมการ
(๘) นางสาวสายฝน ยาพิลา	กรรมการ/เลขานุการ
(๙) นางสาววิชุดา กมลอมรบุตร	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๐) นางสาวกาญจนา สายัญญ	กรรมการ/เหรัญญิก

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ รักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่ต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการการธนาคารขยะชุมชน ประกอบด้วย

(๑) นายชินนทร์ สุวรรณเดมิย์	ที่ปรึกษา
(๒) นายชัยศักดิ์ ทรัพย์ประเสริฐ	ประธานกรรมการ
(๓) นางอำพร เพ็ชรคง	รองประธานกรรมการ
(๔) นางสาววันเพ็ญ วงษ์ศา	คณะกรรมการ
(๕) นายสุนทร มุกดา	คณะกรรมการ
(๖) นางอำพร เมืองขวา	คณะกรรมการ
(๗) นางกาญจนา ทรัพย์ประเสริฐ	คณะกรรมการ
(๘) นางสาววาสนา อินทะเว	คณะกรรมการ
(๙) นางรุ่งอรุณ วงษ์ศา	คณะกรรมการ
(๑๐) นางสาวจอมขวัญ จรรยา	คณะกรรมการ

๘.๑ ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล

๑.นางสาวกมลทิพย์ ปักธงชัย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววันเพ็ญ วงษ์ศา	คณะทำงาน

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

๘.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑.นางสาวสุภาพร แต่งเพชร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.นางอำพร เพ็ชรคง	คณะทำงาน

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย  
สรุปลยอดบัญชีรายรับ - รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการและตรวจสอบความถูกต้องของการ  
บัญชีและการเงินของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

๘.๓ ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย

- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| ๑.นางสาวสายฝน ยาพิลา   | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.นางสาววันเพ็ญ วงษ์ศา | คณะทำงาน        |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการขายตามราคาท้องตลาด  
ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการ(รับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลง  
ราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตาม  
ท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

๘.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| (๑) นายสุนทร มุกดา        | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางอำพร เมืองขวา      | คณะทำงาน        |
| (๓) นายอนุกุล เพ็ชรสังหาร | คณะทำงาน        |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้  
สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่  
ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

๘.๕ ฝ่ายติดตามสมาชิก

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| (๑) นางกาญจนา ททรัพย์ประเสริฐ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางสาววาสนา อินทะเว       | คณะทำงาน        |
| (๓) นางรุ่งอรุณ วงษ์ศา        | คณะทำงาน        |
| (๔) นางสาวจอมขวัญ จรรยา       | คณะทำงาน        |

มีหน้าที่ติดตามแจ้งเตือนสมาชิกในการทำกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารฯ

๘.๖ ฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง                          | กรรมการ       |



### ข้อ ๑๖ การรักษำบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารชยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓. บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกทุกคนที่ได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำชยะมาส่งให้ธนาคารชยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่ต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะฯ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง โดยสมาชิกรายที่ประสงค์ลาออกมีสิทธิถอนเงินในบัญชีสมาชิกธนาคารชยะฯ จนครบจำนวน

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

### หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนห้อม จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารชยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะฯ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะฯ ทราบ และคณะกรรมการธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนห้อม ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการพัสดุและเปิดเผยให้สมาชิกทราบ โดยให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วยคณะกรรมการธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลโนนห้อม อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารชยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารชยะด้วย ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี "ธนาคารชยะชุมชนตำบลโนนห้อม" ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อจำหน่ายชยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคมและผลประโยชน์อื่น ๆ

### หมวดที่ ๖ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๐ ระเบียบธนาคารชยะอาจแก้ไขได้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารชยะโดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการธนาคารชยะฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๑ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยของค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



( นายเลิศศักดิ์ สุธรรตี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม