

2) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน

3) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยระบุเงื่อนไขเวลา (7- 15 วัน ) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

4) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป

5) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน



ผู้บริหารรับเรื่องร้องเรียน  
/ร้องทุกข์ อบต.ทุ่งโพธิ์

- 1.นายไพศาล เอี่ยมผา นายก อบต.ทุ่งโพธิ์  
โทร 081-9558819
- 2.นายพงษ์ศักดิ์ พรหมสิทธิ์ รองนายก อบต.  
โทร 086-1535105
- 3.นายสมชาติ ชูเดช รองนายก อบต.  
โทร 092-2459145
- 4.นางสาววาสนา รอดตา ปลัด อบต.  
โทร 089-0665195
5. นางสาวพรทิภา ต้นมาก รองปลัด อบต.  
โทร 084-0088038
- 6.นายจิรพงษ์ ทองทับ นิติกร  
โทร 085-0262169

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์  
โทรศัพท์ 037-210822

Website : [www.thungpo.go.th](http://www.thungpo.go.th)

# ร้องเรียน/ร้องทุกข์



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์  
อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

## แนวทางการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์

### 1. ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

- 1) ยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ที่ได้อำนาจการบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์
- 2) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์ 037-210822
- 3) ร้องเรียน/ร้องทุกข์สายตรงถึงผู้บริหาร นายก อบต. , ปลัด อบต.
- 4) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางตู้ไปรษณีย์ รับเรื่องจากประชาชน
- 5) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์อบต.ทุ่งโพธิ์ [www.thungpo.go.th](http://www.thungpo.go.th)

ร้องเรียน / ร้องทุกข์

### 2. เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

- 1) รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้ ได้ความชัดเจน หรือเบาะแสพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป
- 2) ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุสถานที่ หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ
- 3) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของอบต. เช่น
  1. ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคล หรือ ข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ
  2. เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ใน อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น
    - เหตุรำคาญตามพรบ.สาธารณสุข
    - การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์
    - งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ เช่น การคุ้มครองผู้บริโภค

3. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับบริการ



### 3. การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

- 1) ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไรเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหา ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับความเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ

