



รายงานผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนา สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางานพัฒนาท้องถิ่นตามแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ตรวจสอบดูว่าแผนงาน / โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหาร สมาชิกสภา ปลัด / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนมรอก ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก / ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลโนนหอม

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร ปลัด / ผู้บริหารระดับสำนัก / กองทุกระดับของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน / โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลโนนหอม ทั้ง ๘ หมู่บ้าน หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการของสำนัก / กอง / ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร ตามหนังสือ ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แนวทางการ พิจารณาติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดแบบให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

๑. แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายก

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโนนหอมเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้ว มีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลนำไปใช้ประโยชน์อย่างไรเมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/สังเกตแล้วนำมาผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart

การ แสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม หรือผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีอำนาจ ในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย / สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจ กระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล ตำบลโนนหอม

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมมีอำนาจหน้าที่ในการรายงาน ผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลโนนหอม เพื่อให้ นายกองคการบริหารส่วนตำบลโนนหอม เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม และคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณา เลือกใช้

เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการ ติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการ สร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบ สัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่าง ๆ ที่ได้ กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็น จริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนหอม อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองคการบริหาร ส่วนตำบลตำบลโนนหอม ภายในเดือนธันวาคม เพื่อให้ นายกองคการบริหารส่วนตำบลตำบลโนนหอม เสนอ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญ คือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ๑ ระหว่างดำเนินโครงการรองลงมา คือ นำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่างๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลาและทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือ

และการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตำบลโนนหอม ปลัด / ผู้บริหารระดับสำนัก / กอง / ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมแต่ละคน แต่ละสำนัก / กอง / ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรมงานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลโนนหอม

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล
รายงานโครงการที่อนุมัติ ปี ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑	การส่งเสริมการ บริหารจัดการที่ดี และธรรมาภิบาล	ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปก หนังสือ และ ข้อบังคับต่างๆ ค่าธรรมเนียม และ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่า	ค่าถ่ายเอกสาร ถ่ายพิมพ์เขียว ฯลฯ
๒	การส่งเสริมการ บริหารจัดการที่ดี และธรรมาภิบาล	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่า โฆษณาและเผยแพร่ เช่น จ้างเหมา โฆษณาการเผยแพร่ ข่าวสาร	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น รายงานกิจการขององค์การ บริหารส่วนตำบลโนนหอม
๓	การส่งเสริมการ บริหารจัดการที่ดี และธรรมาภิบาล	ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วารสาร	หนังสือพิมพ์รายวัน ราย สัปดาห์ เอกสารทางวิชาการ นิตยสารท้องถิ่นและหนังสือ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน และเป็น ประโยชน์ต่อองค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนหอม ฯลฯ
๔	การส่งเสริมการ บริหารจัดการที่ดี และธรรมาภิบาล	ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการ	จ้างเหมาแบกหามสัมภาระ หรือค่าจ้างขนย้ายสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สินของ อบต.โนน หอม จ้างถ่ายเอกสารต่างๆ ในกรณีที่ไม่สามารถถ่ายได้ ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟ ค่าจ้าง เหมาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น บริการอื่นๆ ที่มีความจำเป็น บำรุงดูแลที่สาธารณประโยชน์ ฯลฯ
๕	การส่งเสริมการ บริหารจัดการที่ดี และ ธรรมาภิบาล	ค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่า ของขวัญที่เกี่ยวข้อง ในการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น	ในการต้อนรับบุคลากรหรือ บุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจ งานหรือเยี่ยมชม ทัศนศึกษ

๖	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ ที่ประชุมร่วมระหว่างส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริหารอื่นๆ	ที่เกี่ยวกับการรับรองการประชุม
๗	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น วันปิยมหาราช วันจักรี วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันท้องถิ่นไทย กิจกรรมปกป้องสถาบันฯ วันสำคัญอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนด	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสักการะ	ค่าพานพุ่ม ค่าดอกไม้ ค่าพวงมาลัย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานรัฐพิธี
๘	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	โครงการฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน ฯ	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	ค่าพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
๙	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพให้กับพนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล
๑๐	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าใช้จ่ายในการจ้างสถาบันการศึกษาเพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อ อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสถาบันการศึกษา
๑๑	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๓๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งนายก และสมาชิกสภา กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และ	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าแบบพิมพ์ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
๑๒	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและทำนิติกรรมต่างๆ	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าหมายเรียกของอัยการ	ค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดี ฟ้องร้อง ตามกฎหมาย การโอนทรัพย์สิน การเช่าทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ	สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
๑๔	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์	ค่ารังวัดที่ดิน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ
๑๕	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน การฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ	ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
๑๖	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง หรือครุภัณฑ์อื่นๆ รถยนต์ ส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำ ฯลฯ
๑๗	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง หรือครุภัณฑ์อื่นๆ รถยนต์ ส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำ ฯลฯ
๑๘	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	วัสดุสำนักงาน	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ	กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ หมึก เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเขียน ฯลฯ

๑๙	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สายไฟ สายสัญญาณ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ
๒๐	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ	สบู่นไม้กวาด แปรงขัดพื้น ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ
๒๑	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	วัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ	กลอนประตู อีฐ หิน ปูน ลูกบิด ประตู ทราย ไม้ และอื่นๆ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคาร ที่ทำการห้องประชุม ห้องสุขา ห้องพัสดุที่ชำรุด
๒๒	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ	แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ไชควง แม่แรง ประแจ กุญแจปากตาย แหวน กุญแจเลื่อน คีมลีด ขุด กุญแจหกเหลี่ยม สำหรับใช้ในการซ่อมรถยนต์ และเครื่องมือต่างๆ ของทาง อบต.ที่ชำรุด
๒๓	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน น้ำกลั่น น้ำมันเครื่อง จาระบี สำหรับรถราชการ	รถยนต์สำนักงาน รถบรรทุกน้ำ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควันของ อบต.และหน่วยงานอื่นที่สนับสนุนเครื่องจักร รถบรรทุก ฯลฯ
๒๔	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	แผ่นซีดี หมึกพิมพ์ เม้าส์ แผ่นรองเม้าส์ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒๕	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าจัดซื้อเครื่องเคลือบเอกสาร ขนาด A๓	๔,๕๐๐	สำนักปลัด	เพื่อใช้เคลือบบัตรเจ้าหน้าที่ หรือเอกสารสำคัญของทางราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเคลือบเอกสาร ขนาด A๓ ราคาเครื่องละ ๔,๕๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)
๒๖	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าจัดซื้อเครื่องเจาะดิน	๖,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะดิน ขนาดกว้าง ๑๒ นิ้ว ๔ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับขุดหลุม ขนาด ๑๒ นิ้ว ลึก ๐.๘๐ เมตร (ราคาตามท้องตลาด)

๒๗	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	๕๙,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ราคาเครื่องละ ๕๙,๐๐๐ บาท
๒๘	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน	๒๑,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของ อบต. และสาธารณสุขประโยชน์ต่างๆ เช่น การซ่อมแซมถนนในตำบลโนนหอม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ราคาเครื่องละ ๒๑,๐๐๐ บาท
๒๙	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าจัดซื้อรถเข็น	๔,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของ อบต.และสาธารณสุขประโยชน์ต่างๆ เช่น การบรรทุกสิ่งของการขนของต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นจำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามท้องตลาด)
๓๐	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียด ๒๐ ล้านพิกเซล	๑๙,๓๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	ความละเอียด ๒๐ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ราคาเครื่องละ ๑๙,๓๐๐ บาท
๓๑	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าจัดซื้อเครื่องเจียหรือตัด แบบมือถือ	๕,๕๐๐	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.โนนหอม และกิจกรรมอันเป็นสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียหรือตัด แบบมือถือ (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๕๐๐ บาท
๓๒	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมโลหะ	๘,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.โนนหอม และกิจกรรมอันเป็นสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมโลหะ จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามท้องตลาด) ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท
๓๓	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าจัดซื้อสว่านไฟฟ้า	๖,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.โนนหอม และกิจกรรมอันเป็นสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านไฟฟ้าจำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามท้องตลาด) ราคาเครื่องละ ๖,๐๐๐ บาท

๓๔	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สีแบบ Network	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในสำนักงานปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สีแบบ Network (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๓๕	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ	จ้างหาโฆษณาและการเผยแพร่ข่าวสาร หรือ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ
๓๖	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าจ้างเหมาบริการ	๕,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างถ่ายเอกสารต่างๆ ในกรณีท้องค้การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถถ่ายเองได้ ค่าจ้างบริการอื่นๆ ตามความจำเป็น
๓๗	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	๗๐,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน	ฝึกอบรมสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
๓๘	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
๓๙	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๕๐,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	จัดแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การปรับปรุงจัดทำแผนที่ภาษี
๔๐	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	ความรู้เรื่อง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย	๑๐,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	อบรมให้ความรู้เรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
๔๑	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ หรืออื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้
๔๒	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา (วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท)	๕,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ หรืออื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

๔๓	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ	กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ
๔๔	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นซีดี เม้าท์ คีย์บอร์ดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
๔๕	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงมีโซ้ค	๑,๘๐๐	กองคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงมีโซ้ค	จำนวน ๑ ตัว (ราคาตามท้องตลาด)
๔๖	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด ๑.๒๐ เมตร	๒,๘๐๐	กองคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	ขนาด ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว (ราคาตามท้องตลาด)
๔๗	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว)	๓๔,๐๐๐	กองคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน	จอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง
๔๘	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	ค่าจ้างเหมาติดตั้งกระจกโค้งจราจร	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อติดตั้งบริเวณทางแยกจุดเสี่ยงเกิดอุบัติเหตุ ในเขตตำบลโนนหอม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้งกระจกมองทางโค้งพร้อมเสา ราคาที่กำหนดรวมค่าติดตั้ง จำนวน ๕ ชุด ราคาชุดละ ๓,๐๐๐ บาท
๔๙	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ
๕๐	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ
๕๑	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เป็นการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	การตั้งด่านชุมชน การตั้งจุดบริการผู้เดินทาง การติดป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายเตือนต่างๆ

๕๒	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมการป้องกันระดับอค์ศึภยแก่เยาวชนในตำบลโนนหอม	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อให้เยาวชน มีความรู้ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมการป้องกันระดับอค์ศึภย
๕๓	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภย	๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	จัดอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภยพนักงานส่วนตำบลและอาสาสมัครในพื้นที่ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
๕๔	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกาย	อปพร.ตำบลโนนหอม พนักงานลูกจ้าง ของ อบต.
๕๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	วัสดุเครื่องดับเพลิง	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	สายส่งน้ำดับเพลิง ข้อต่อ หัวฉีด หมวกดับเพลิง ผ้าคลุมศีรษะดับเพลิง ถุงมือหนังดับเพลิง เสื้ออกางเกง รองเท้าดับเพลิง ตู้เก็บชุดดับเพลิง ฯลฯ
๕๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	วัสดุสนาม	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสนาม	แผงกันถนน กรวย เสื่อชูชีพ กระบอกลไฟกระพริบ ป้ายไฟสามเหลี่ยมจราจร เชือก ฯลฯ
๕๗	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๑,๐๐๐ ลิตร	๔๙๙,๒๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส	ขนาดความจุ ๑,๐๐๐ ลิตร ราคาถังละ ๕,๒๐๐ บาท จำนวน ๙๖ ถัง
๕๘	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	จัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบด้ามปืน	๒๕,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบด้ามปืน	ขนาด ๒.๕ นิ้ว ปรับได้ ๔ ระดับ ๓๐-๖๐-๙๕-๑๒๕ GMP จำนวน ๑ หัว (ราคาตามท้องตลาด)
๕๙	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา	แบกหามสัมภาระ ค่าจ้างถ่ายเอกสารต่างๆ ในกรณีท้องค้การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถถ่ายเอกสารได้ ค่าจ้างบริการอื่นๆ ตามความจำเป็น
๖๐	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน	ฝึกอบรมสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
๖๑	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	วันเด็กแห่งชาติ

๖๒	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
๖๓	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	โครงการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน	๔๐,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนักเรียน	นักเรียน/นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียน
๖๔	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	โครงการฝึกอบรมเด็กเยาวชน เพื่อป้องกันการจมน้ำตายของเด็กในพื้นที่ตำบลโนนหอม	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	ฝึกอบรมเด็ก เยาวชน เพื่อป้องกันการจมน้ำตายของเด็กในพื้นที่ตำบลโนนหอม
๖๕	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และประชาธิปไตย ห่างไกลยาเสพติดสำหรับเด็กและเยาวชนตำบลโนนหอม	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ	อบรมคุณธรรม จริยธรรม และประชาธิปไตย ห่างไกลยาเสพติดสำหรับเด็กและเยาวชนตำบลโนนหอม
๖๖	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	วัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ	ปากกา กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ฯลฯ
๖๗	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	แผ่นดิสก์ โปแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
๖๘	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี)	๑๘,๗๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน	(รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี ให้นักเรียน ๑๑ คน

๖๙	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	ค่าจัดการศึกษาจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.โนนหอม	๗,๙๑๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการศึกษา จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย	(อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.โนนหอม สำหรับนักเรียน จำนวน ๗ คน
๗๐	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	โครงการกิจกรรมวันสำคัญที่ทางราชการกำหนดและรัฐพิธีต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมวันสำคัญที่ทางราชการกำหนดและรัฐพิธีต่างๆ	วันไหว้ครู วันเด็ก วันพ่อ วันแม่ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗๑	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗๒	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
๗๓	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑,๔๐๑,๙๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้กับโรงเรียนที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของ อบต.โนนหอม	จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้ - โรงเรียนวัดประชาวาส จำนวนเด็ก ๔๖ คนๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน รวมเป็นเงิน ๑๘๔,๐๐๐ บาท - โรงเรียนวัดประสาธน์รังสรรค์ จำนวนเด็ก ๑๙๘ คนๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน รวมเป็นเงิน ๗๙๒,๐๐๐ บาท - โรงเรียนวัดทุ่งตะลุงพุก จำนวนเด็ก ๙๓ คนๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน รวมเป็นเงิน ๓๗๒,๐๐๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็ก ๑๑ คนๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน รวมเป็นเงิน ๕๓,๙๐๐ บาท

๗๔	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	โครงการอนุรักษ์ สืบสารประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เศรษฐกิจพอเพียง และตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ	โครงการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เศรษฐกิจพอเพียง และตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗๕	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชาวาสอัมพวัน	งาน ซ้อน แก้วน้ำ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทนี้
๗๖	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	ค่าอาหารเสริม (นม)	๖๖๖,๘๔๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของอบต.โนนหอม	จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้ - โรงเรียนวัดประชาวาส จำนวน ๒๖๐ วัน จำนวนนักเรียน ๔๖ คนๆ ละ ๗.๓๗ บาท รวมเป็นเงิน ๘๘,๑๔๖ บาท - โรงเรียนวัดประสาธน์รังสรรค์ จำนวน ๒๖๐ วัน จำนวนนักเรียน ๑๔๘ คนๆ ละ ๗.๓๗ บาท รวมเป็นเงิน ๓๗๙,๔๐๘ บาท - โรงเรียนวัดทุ่งตะลูมพุก จำนวน ๒๖๐ วัน จำนวนนักเรียน ๙๓ คนๆ ละ ๗.๓๗ บาท รวมเป็นเงิน ๑๗๘,๒๐๗ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชาวาสอัมพวัน จำนวน ๒๖๐ วัน จำนวนนักเรียน ๑๑ คนๆ ละ ๗.๓๗ บาท รวมเป็นเงิน ๒๑,๐๗๙ บาท
๗๗	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	วัสดุการศึกษา	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา	สื่อการเรียนการสอน และอื่นๆ ที่เข้าประเภทนี้

๗๘	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่บ้านละ 20,000 บาท)	160,000	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท
๗๙	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	โครงการรณรงค์ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลโนนหอม	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ปลูกจิตสำนึกการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลโนนหอม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลโนนหอม
๘๐	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๕๔,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	การขับเคลื่อนโครงการสำรวจข้อมูล และขึ้นทะเบียนสัตว์
๘๑	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำหรับป้องกันโรคไข้เลือดออก หรือโรคติดต่ออื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน เวชภัณฑ์หรืออื่นๆ
๘๒	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	วัสดุรองรับขยะมูลฝอย	๕๔,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา	ตะแกรงเหล็กใส่ขยะอันตราย สีแดงมีฝาปิด พร้อมข้อความสีน้ำเงินหรือสีขาว “(อบต.โนนหอม) ขยะอันตราย” จำนวน ๙ ตู้ ละ ๖,๐๐๐ บาท
๘๓	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๘๔	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
๘๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลโนนหอม
๘๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการวัยเรียน วัยใส รักษาร่างกายไม่ให้เสี่ยง ตำบลโนนหอม	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ วัยเรียน วัยใส รักษาร่างกายไม่ให้เสี่ยง ตำบลโนนหอม
๘๗	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้พิการจิตใจสดใส ร่างการแข็งแรงในตำบลโนนหอม	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อให้ผู้พิการสามารถดูแลสุขภาพและแก้ไขปัญหาสุขภาพได้ด้วยตัวเอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ให้ความรู้ การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจและกายสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการตำบลโนนหอม
๘๘	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการส่งเสริมอาชีพตำบลโนนหอม	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างรายได้และทุนหมุนเวียนภายในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพตำบลโนนหอม จำนวน ๒ โครงการๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๘๙	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการสร้างสัมพันธ์ภายในครอบครัวตำบลโนนหอม	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสร้างสัมพันธ์ภายในครอบครัวตำบลโนนหอม
๙๐	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรีตำบลโนนหอม	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านบทบาทหน้าที่ของสตรีในครอบครัวให้เข้มแข็งขึ้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรีตำบลโนนหอม
๙๑	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อบริการน้ำดื่มให้กับประชาชนผู้ด้อยโอกาสที่มาติดต่อราชการและเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ราคาตู้ละ ๑๕,๐๐๐ บาท พร้อมติดตั้งไว้ที่งานสวัสดิการสังคม

๙๒	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๑๗,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อใช้ในสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
๙๓	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๒๐,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำของอย่างใดอย่างหนึ่ง	ค่าจ้างเหมาอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
๙๔	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	๒๐,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งพนักงานส่วนตำบล หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของ อบต. ไปฝึกอบรมสัมมนา เป็นต้น	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในกิจการของ อบต. เช่น ค่าลงทะเบียน
๙๕	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือ ไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าเช่าที่พัก หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
๙๖	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม	ดูแล ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสุขภาพ ที่ทำการ อบต. และที่สาธารณประโยชน์	๕๐,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล ที่ทำการ อบต. และที่สาธารณประโยชน์	ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสุขภาพ
๙๗	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์	เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)
๙๘	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม	วัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	แฟ้ม กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษโรเนียว สมุด ปากกา ฯลฯ

๙๙	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	วัสดุก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง	วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือก่อสร้างปูนซีเมนต์ ทราย หิน อิฐ ตะปู ท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก สว่าน เลื่อย จอบ เสียม มีดถากหญ้า ขอตัดกิ่งไม้ ฯลฯ
๑๐๐	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ผงหมึก แผ่นดิสก์ แผ่นกรองแสง คีย์บอร์ด เมาส์ ฯลฯ
๑๐๑	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	ปรับปรุงต่อเติมโรงรถที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม หมู่ที่ ๑๐	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อให้มีที่จอดรถให้เพียงพอกับพนักงาน	ปรับปรุงต่อเติมโรงรถที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม หมู่ที่ ๑๐ (ตามแบบที่ อบต.กำหนด) ป้ายโครงการ จำนวน ๒ ป้าย
๑๐๒	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	เทลันคอนกรีตเสริมเหล็ก เอนกประสงค์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม หมู่ที่ ๑๐	๔๙๕,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคม	พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ๑,๑๖๘ ตารางเมตร (ตามแบบที่ อบต.กำหนด) ป้ายโครงการ จำนวน ๒ ป้าย
๑๐๓	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	ถนนลูกรังพร้อมปรับเกรด ถนนคอนกรีต (คสล.) ยางมะตอย สำเร็จรูป อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.หรืออยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. (วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท)
๑๐๔	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	๖๓,๔๗๗	กองช่าง	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง
๑๐๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายลัยของหมื่นพันธ์ (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๗ ตำบลโนนหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี	๓๔๐,๗๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคม	ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตารางเมตร และลูกรังไหลทางทั้งสองข้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามแบบที่ อบต.กำหนด) ป้ายโครงการ จำนวน ๒ ป้าย

๑๐๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสำราญ เดชมิว (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๔ ตำบลโนนหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี	๔๐๘,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคม	ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ตารางเมตร และลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง เฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามแบบที่ อบต.กำหนด)
๑๐๗	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายทะเบียน (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๖ ตำบลโนนหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคม	ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร และลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง เฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามแบบที่ อบต.กำหนด) ป้ายโครงการ จำนวน ๒ ป้าย
๑๐๘	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายคันคลองวังน้ำเขียว หมู่ที่ ๕ ตำบลโนนหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคม	ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๗๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๙๐ เมตร หรือมีพื้นที่ลูกรังไม่น้อยกว่า ๒,๘๕๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ จุดๆ ละ ๙ ท่อน รวมเป็น ๑๘ ท่อน และท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ จุดๆ ละ ๑๐ ท่อน รวมเป็น ๒๐ ท่อน (ตามแบบที่ อบต.กำหนด) ป้ายโครงการ จำนวน ๒ ป้าย
๑๐๙	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังข้างโรงเรียน ประสาธน์รังสรรค์ จากที่นายมงคล เพ็ชรกำจัด ถึงบ้านนายวิเชียร อินทะเว (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๔ ตำบลโนนหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี	๒๙๐,๘๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคม	ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๑ เมตร หรือมีพื้นที่ลูกรังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ x ๑.๐๐ เมตร ๑ จุด จำนวน ๘ ท่อน (ตามแบบที่ อบต.กำหนด) ป้ายโครงการ จำนวน ๒ ป้าย

๑๑๐	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการปูผิวแอสฟัลต์ติกถนนสายทางเข้าหมู่บ้าน ช่างศาลา เอนกประสงค์ หมู่ที่ ๙ ตำบลโนนหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคม	ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๑๒ เมตร หนา ๕ เซนติเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตารางเมตร
๑๑๑	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการปูผิวแอสฟัลต์ติกถนนสายหน้าบ้านนายบรรเทา มั่นใจ หมู่ที่ ๘ ตำบลโนนหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคม	ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๑๒ เมตร หนา ๕ เซนติเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตารางเมตร
๑๑๒	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหลังวัดทุ่งตะลุมพุก หมู่ที่ ๑๒ ตำบลโนนหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคม	ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๑๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๘๖๐ ตารางเมตร และลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง ช่างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามแบบที่ อบต.กำหนด) ป้ายโครงการ จำนวน ๒ ป้าย
๑๑๓	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการเสริมถนนลูกรัง สายบ้านนางวันนา เดือนฉาย (ช่วงที่ ๓) หมู่ที่ ๗ ตำบลโนนหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี	๑๕๙,๓๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคม	ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ลูกรังไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบที่ อบต.กำหนด) ป้ายโครงการ จำนวน ๒ ป้าย
๑๑๔	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	โครงการ “รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน” เพื่อเฉลิมพระเกียรติ	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	จัดทำกิจกรรมปลูกต้นไม้ในพื้นที่ตำบลโนนหอม
๑๑๕	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	โครงการจัดทำธนาคารน้ำใต้ดิน ตามต้นแบบการจัดการน้ำตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	จัดทำธนาคารน้ำใต้ดิน ตามต้นแบบการจัดการน้ำตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๑๖	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	โครงการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล เพื่อทบทวนการจัดทำแผนพัฒนา	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ การจัดประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
๑๑๗	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ผู้นำและประชาชนทั่วไป	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายต่างๆ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้าง ผู้นำท้องที่และประชาชนทั่วไป
๑๑๘	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชนด้วยชุมชน เช่น แหล่งน้ำ ขยะมูลฝอย ป่าไม้ สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เป็นต้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๙	การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในชุมชน	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เป็นการส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีความปรองดองสมานฉันท์และมีความรักสมัครสมานสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในชุมชน
๑๒๐	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ)	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรตำบล โนนห้อมอย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ การจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากร ทั้งทรัพยากรกายภาพ และทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญา

๑๒๑	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	สนับสนุน ส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	ส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
๑๒๒	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	ให้ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูสามารถมีอาชีพในการประกอบอาชีพ เพื่อเลี้ยงชีพได้
๑๒๓	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	อุดหนุนกิจการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้แก่อำเภอเมืองปราจีนบุรี	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อสนับสนุนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเมืองปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๑๒๔	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลโนนหอม	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา	กีฬาด้านยาเสพติดตำบลโนนหอม หรือ ส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
๑๒๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	วัสดุกีฬา	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา	ลูกฟุตบอล ตระกร้อ แบดมินตัน ฯลฯ
๑๒๖	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานทำบุญขึ้นปีใหม่	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานทำบุญขึ้นปีใหม่	งานทำบุญขึ้นปีใหม่
๑๒๗	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวัฒนธรรมอันเนื่องมาจากวันสำคัญทางศาสนา	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ และการจ้างเหมาในการจัดงานพิธีทางศาสนา วัฒนธรรม หรือประเพณีต่างๆ เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา หรือวันสำคัญทางประเพณี วัฒนธรรม	วันมาฆบูชา แห่เทียนจำนำพรรษา ประเพณีสงกรานต์ ฯลฯ
๑๒๘	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ	โครงการจัดงานเทศกาลมาฆปุรมีศรีปราจีนฯ

๑๒๙	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๓๗๑,๒๐๐	สำนักปลัด	โครงการหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุเพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายให้ผู้สูงอายุ จำนวน ๒๗๖ ราย ตามอัตราขั้นบันได
๑๓๐	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๑๗๑,๒๐๐	สำนักปลัด	โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ	เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการหรือทุพพลภาพ
๑๓๑	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๔๒,๐๐๐	สำนักปลัด	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายสงเคราะห์ให้ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์วินิจฉัยแล้ว จำนวน ๗ ราย รายละ ๕๐๐ บาท/เดือน
๑๓๒	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๗๑,๔๔๒	สำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลโนนหอม	กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโนนหอม

รายละเอียดโครงการตามงบประมาณที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา ดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงต่อเติมโรงรถที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล โนนหอม หมู่ที่ ๑๐	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๘๐๐	๒๐๐	
๒	เทลานคอนกรีตเสริมเหล็ก เอนกประสงค์หน้าที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล โนนหอม หมู่ที่ ๑๐	๔๙๕,๐๐๐	๔๗๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๓	คำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๗๐๐	๓๐๐	
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายบ้านนายถ้อยของ หมื่น พันธ์ (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๗	๓๔๐,๗๐๐	๓๓๗,๖๐๐	๓,๑๐๐	
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายบ้านนายสำราญ เดชผิว (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๔	๔๐๘,๐๐๐	๔๐๕,๕๐๐	๒,๕๐๐	
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายบ้านนายทะเบียน (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๖	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๗	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายคัน คลองวังน้ำเขียว หมู่ที่ ๕	๕๐๐,๐๐๐	๔๘๔,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	
๘	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังข้าง โรงเรียนประสานรังสรรค์ จาก ที่นายมงคล เพ็ชรกำจัด ถึงบ้าน นายวิเชียร อินทะเว (ช่วงที่ ๒) หมู่ ที่ ๔	๒๙๐,๘๐๐	๒๘๕,๗๔๐	๕,๐๖๐	
๙	โครงการปูผิวแอสฟัลท์ติก ถนน สายทางเข้าหมู่บ้าน ช่างศาลา เอนกประสงค์ หมู่ที่ ๙	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๗๐๐	๓๐๐	
๑๐	โครงการปูผิวแอสฟัลท์ติก ถนนสายหน้าบ้านนายบรรเทา มันใจ หมู่ที่ ๘	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๘๐๐	๒๐๐	
๑๑	โครงการเสริมถนนคอนกรีตเสริม เหล็กหลังวัดทุ่งตะดุมพุก หมู่ที่ ๑๒	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๕๐๐	๕๐๐	
๑๒	โครงการเสริมถนนลูกรัง สาย บ้านนางวันนา เดือนฉาย (ช่วงที่ ๓) หมู่ที่ ๗	๑,๕๙,๓๐๐	๑๕๔,๐๐๐	๕,๓๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๓	ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และข้อบังคับต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐	๑,๐๑๕.๓๒	๑๗,๙๘๔.๖๘	โอนลด ๑,๐๐๐
๑๔	ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๐,๐๐๐	๗๕,๘๐๐	๙๐๐	โอนเพิ่ม ๕๖,๗๐๐
๑๕	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๕,๓๗๕	๑๔,๖๒๕	
๑๖	ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีต่าง ๆ	๓๐,๐๐๐	๓๘,๙๔๕	๑๑,๐๕๕	โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐
๑๗	โครงการฝึกอบรมสัมมนาศึกษา ดูงาน	๓๐๐,๐๐๐	๔๗๕,๘๓๐	๒,๒๒๐	โอนเพิ่ม ๑๗๘,๐๕๐
๑๘	โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ส่วนตำบล	๑๐๐,๐๐๐	๑๔๘,๒๑๐	๑,๗๙๐	โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบแนวเขต ที่สาธารณประโยชน์	๒๐,๐๐๐	๕,๙๘๐	๔,๐๒๐	โอนลด๑๐,๐๐๐
๒๐	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม (วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๑๒๐	๙,๘๘๐	โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐
๒๑	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม (วงเงินไม่ เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	๕๐,๐๐๐	๑๙,๐๑๓.๕๑	๓๐,๙๘๖.๔๙	
๒๒	วัสดุสำนักงาน	๔๐,๐๐๐	๑๑๕,๓๕๘	๔,๖๔๒	โอนเพิ่ม ๘๐,๐๐๐
๒๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐	๑๖,๓๐๐	๗๐๐	โอนเพิ่ม ๗,๐๐๐
๒๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๕,๐๐๐	๑๙,๓๙๑	๑๕,๖๐๙	โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐
๒๕	วัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๙๓๐	๔,๐๗๐	โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐
๒๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐	๘,๓๐๐	๑,๗๐๐	โอนลด ๑๐,๐๐๐
๒๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๐๐,๐๐๐	๘๘,๙๓๘.๘๕	๒๗,๗๖๑.๑๕	โอนลด ๑๘๓,๓๐๐
๒๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๖๘๐	๒๐,๖๒๐	โอนเพิ่ม ๗๑,๓๐๐
๒๙	เครื่องเคลือบเอกสารขนาด A๓	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	-	
๓๐	เครื่องเจาะดิน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	
๓๑	เครื่องพ่นหมอกควัน	๕๙,๐๐๐	๕๙,๐๐๐	-	
๓๒	เครื่องตบดิน	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	-	
๓๓	รถเข็น	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	

ลำดับ ที่	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๓๔	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	๑๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐	-	
๓๕	เครื่องเจียรหรือตัดแบบมือถือ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-	
๒๖	เครื่องเชื่อมโลหะ	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	
๒๗	สว่านไฟฟ้า	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	
๒๘	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สีแบบ Network	๑๐,๐๐๐	๙,๙๐๐	๑,๐๐๐	
๒๙	ค่าจ้างเหมาติดตั้งกระจกโค้งจรรยาจร	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
๔๐	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	๑๐,๐๐๐	๙,๖๐๐	๔๐๐	
๔๑	โครงการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัยแก่เยาวชนในตำบลโนนหอม	๑๐,๐๐๐	๙,๙๘๐	๒๐	
๔๒	โครงการพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕๐,๐๐๐	๗๑,๘๓๐	๗๘,๑๗๐	
๔๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๖๐,๐๐๐	๒๐,๔๐๐	๓๙,๖๐๐	
๔๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
๔๕	วัสดุสนาม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
๔๖	ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส	๔๙๙,๒๐๐	๔๙๙,๒๐๐	-	
๔๗	หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบด้ามปืน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	
๔๘	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐		
๔๙	โครงการรณรงค์ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลโนนหอม	๖๐,๐๐๐	๕๒,๐๓๐	๗,๙๗๐	
๕๐	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๕๕,๐๐๐	๕๑,๕๕๖	๓,๔๔๔	
๕๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
๕๒	วัสดุรองรับขยะมูลฝอย	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	-	
๕๓	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลโนนหอม	๕๐,๐๐๐	๔๘,๗๑๕	๑,๒๘๕	
๕๔	โครงการวัยเรียน วัยใส รักอย่างไรไม่ให้เสี่ยง ตำบลโนนหอม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
๕๕	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้พิการจิตใจสดใสร่างกายแข็งแรงในตำบลโนนหอม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
๕๖	โครงการส่งเสริมอาชีพตำบลโนนหอม	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๕๗	โครงการสร้างสัมพันธ์ภายในครอบครัวตำบลโนนหอม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	

ลำดับ ที่	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๕๘	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของ บาทบาทสตรีตำบลโนนหอม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
๕๙	ตู้เย็น	๑๕,๐๐๐	๑๔,๕๐๐	๕๐๐	
๖๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐	๑๖,๙๐๐	๑๐๐	
๖๑	โครงการจัดทำธนาคารน้ำใต้ดินฯ	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๓๐	๗๐	
๖๒	โครงการจัดเวทีประชุมประชาคม ระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล	๓๐,๐๐๐	๑๐,๒๔๐	๑๙,๗๖๐	
๖๓	วัสดุกีฬา	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๒๐	๘๐	
๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการ (กองการศึกษา)	๑๐,๐๐๐	๕๘,๒๐๐	๘,๕๐๐	
๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	
๖๖	โครงการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงาน ในช่วงปิดภาคเรียน	๔๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	
๖๗	โครงการฝึกอบรมเด็ก เยาวชน เพื่อ ป้องกันการจมน้ำตายของเด็กในพื้นที่ ตำบลโนนหอม	๓๐,๐๐๐	๒๗,๐๖๐	๒,๙๔๐	
๖๘	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และประชาธิปไตย ท่างไถลยาเสพติด สำหรับเด็กและเยาวชนตำบลโนนหอม	๑๕,๐๐๐	๑๓,๔๑๐	๑,๕๙๐	
๖๙	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัด ประสาธน์รังสรรค์	๗๙๒,๐๐๐	๗๙๒,๐๐๐	๑๕,๘๔๐	มีคินเงินเหลือจ่าย ๑๕,๘๔๐
๗๐	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัด ทุ่งตะลูมพุก	๓๗๒,๐๐๐	๓๕๑,๐๒๐	๓๗,๗๒๐	มีคินเงินเหลือจ่าย ๑๖,๗๔๐
๗๑	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัด ประชาवास	๑๘๔,๐๐๐	๑๘๔,๐๐๐	๙,๒๐๐	มีคินเงินเหลือจ่าย ๙,๒๐๐
๗๒	ค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์เด็กเล็ก วัดประชาवासอัมพวัน	๕๓,๙๐๐	๕๓,๙๐๐	๑,๕๔๐	มีคินเงินเหลือจ่าย ๑,๕๔๐
๗๓	วัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)	๕,๐๐๐	๒,๑๘๕	๒,๘๑๕	
๗๔	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว	๑๘,๗๐๐	๑๘,๗๐๐	-	
๗๕	ค่าจัดการศึกษา	๗,๙๑๐	๔,๐๐๐	๕,๐๔๐	โอนเพิ่ม ๑,๑๓๐
๗๖	โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๐๐๐	๖๐๐	๔๐๐	
๗๗	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการ สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕,๐๐๐	๓,๑๖๒	๑,๘๓๘	
๗๘	โครงการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีไทย ปราชญ์ท้องถิ่น เศรษฐกิจพอเพียงและ นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล	๒,๐๐๐	๑,๓๓๒	๖๖๘	

ลำดับ ที่	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๗๙	วัสดุงานบ้านงานครัว (กองการศึกษา)	๑๐,๐๐๐	๔,๐๓๐	๕,๙๗๐	
๘๐	วัสดุการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
๘๑	ค่าอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดประชาอาสาอัมพวัน	๒๑,๐๗๙	๑๔,๗๕๕.๓๖	๖๓,๒๓.๖๔	
๘๒	ค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียนวัดประชา वास	๘๘,๑๔๖	๖๖,๒๓๘.๗๒	๒๑,๙๐๗.๒๘	
๘๓	ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียน วัดประสาธน์รังสรรค์	๓๗๙,๔๐๘	๒๘๑,๖๒๑.๘๔	๙๗,๗๘๖.๑๖	
๘๔	ค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียน วัดทุ่งตะลุุมพุก	๑๗๘,๒๐๗	๑๒๗,๓๒๕.๕๒	๕๐,๘๘๑.๔๘	
๘๕	ค่าจ้างเหมาบริการ (กองช่าง)	๒๒๐,๐๐๐	๖๗,๘๐๐	๑๕๒,๒๐๐	
๘๖	ดูแล ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสุขภาพ ที่ทำ การ อบต.และที่สาธารณะประโยชน์	๕๐,๐๐๐	๕๖,๒๗๐	๑,๘๕๐	โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐
๘๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองช่าง)	๕,๐๐๐	๔,๓๔๖	๖๕๔	
๘๘	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (กองคลัง)	๑๐,๐๐๐	๓,๗๐๐	๖,๓๐๐	
๘๙	โครงการปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	-	โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐
๙๐	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	๑๐,๐๐๐	๙,๖๕๐	๓๕๐	
๙๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองคลัง)	๑๐,๐๐๐	๔,๖๔๔	๕,๓๕๖	
๙๒	เก้าอี้พนักพิงมีโซ้ค	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	-	
๙๓	โต๊ะทำงานขนาด ๑.๒๐ เมตร	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	-	
๙๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๔,๐๐๐	๓๓,๘๐๐	๒๐๐	
๙๕	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๓๗๑,๒๐๐	๔,๘๗๖,๙๐๐	๔๙๔,๓๐๐	
๙๖	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๑๗๑,๒๐๐	๑,๐๔๘,๘๐๐	๑๒๒,๔๐๐	
๙๗	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๙๘	สมทบกองทุน สปสข.	๗๑,๔๔๒	๗๑,๓๘๘	๕๔	

รวมใช้งบประมาณในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๗,๐๒๔,๕๙๒ บาท (สิบเจ็ดล้านสองหมื่นสี่พันห้าร้อยเก้าสิบสองบาท
ถ้วน)

เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๙๘ โครงการ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๓,๙๕๖.๑๒ (สิบหกล้านสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาท
สิบสองสตางค์)

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดย จะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	√	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	√	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	√	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	√	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	√	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	√	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	√	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	√	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	√	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	√	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	√	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	√	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	√	

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียด ดังนี้

การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐ คะแนน

๑.๒ การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ ๒๐ คะแนน

๑.๓ ยุทธศาสตร์ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐ คะแนน

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๑๐ คะแนน

(๓) ยุทธศาสตร์จังหวัด ๑๐ คะแนน

(๔) วิสัยทัศน์ ๕ คะแนน

(๕) กลยุทธ์ ๕ คะแนน

(๖) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ๕ คะแนน

(๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ ๕ คะแนน

(๘) แผนงาน ๕ คะแนน

(๙) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ๕ คะแนน

-คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๑๐
๓.๔ วิสัยทัศน์	๕
๓.๕ กลยุทธ์	๕
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	๕
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕
๓.๘ แผนงาน	๕
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕
รวม	๑๐๐

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความ
สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๐ (๓)	๑๕.๔๘ ๒.๒๕
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครองเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และ ช่วงอายุ	(๒)	๑.๕๐
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	(๒)	๑.๕๐
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	๑.๘๗
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ	(๒)	๑.๓๗
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	(๒)	๑.๖๒
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	๑.๕๐
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือ การใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	๑.๖๒
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	๒.๒๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒.การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒๐ (๕)	๑๕.๗๓ ๔
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	(๓)	๒.๕๐
	(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๓)	๒.๓๗
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๓)	๒.๓๗
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๓)	๒.๑๒
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลการดำเนินการได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)	(๓)	๒.๓๗

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๖๐ (๑๐)	๔๙.๑๓ ๙
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และ เชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	(๑๐)	๘
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ Thailand ๔.๐	(๑๐)	๘
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาส และศักยภาพที่ลักษณะเฉพาะของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา ท้องถิ่น	(๕)	๔.๑๒
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอา นาจนหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การ บรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่ ดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	๓.๗๖
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละ ประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้อง และสนับสนุนต่อกกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใด ชัดเจน	(๕)	๔
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจาก ศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์จุดยืนทางยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	๔.๒๕
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔
รวมคะแนน		๑๐๐	๘๐.๓๕

การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประกอบด้วย

- ๑.๑ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา (๑๐ คะแนน)
- ๑.๒ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)
- ๑.๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)
- ๑.๔ แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา (๑๐ คะแนน)
- ๑.๕ โครงการพัฒนา ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - (๑) ความชัดเจนของชื่อโครงการ (๕ คะแนน)
 - (๒) กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ (๕ คะแนน)
 - (๓) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง (๕ คะแนน)
 - (๔) โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๕ คะแนน)
 - (๕) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (๕ คะแนน)
 - (๖) โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ (๕ คะแนน)
 - (๗) โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด (๕ คะแนน)
 - (๘) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้อหลังประชารัฐ (๕ คะแนน)
 - (๙) งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) (๕ คะแนน)
 - (๑๐) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ (๕ คะแนน)
 - (๑๑) มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ (๕ คะแนน)
 - (๑๒) ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๕ คะแนน)

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพัฒนา	คะแนน
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญา	(๕)
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)
๕.๑๑ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การ พัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทายุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การ เปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๘.๕๐
๒.การประเมินผลการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนามาใช้วัดผล ในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่าเป็นไปตามที่ ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มี จำนวนเท่าไรสามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้ กำหนดไว้ ๒)วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการ ที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative)	๑๐	๘.๓๗
๓.การประเมินผลการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงคุณภาพ	๑)การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิง คุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อสัดส่วน ภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆที่ดำเนินการใน พื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่ และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนมีความ พึงพอใจหรือไม่ สิ่งของวัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการ ต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทนถาวร สามารถ ใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลัก ประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติ ราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึง สามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒)การวิเคราะห์กระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการ ที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	๗.๗๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔.แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	<p>๑)วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน</p> <p>๒)วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน หลักประชารัฐ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและโดยเฉพาะเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านเศรษฐกิจและแหล่งน้ำ (Lacal Sufficiency Economy Plan : LSEP))</p>	๑๐	๘
๕.โครงการ ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ของปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต</p>	๖๐ (๕)	๕๐.๑๐ ๔.๒๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	<p>มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลวิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง</p>	(๕)	๔.๒๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	<p>สภาพที่ยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปถึง เป้าหมายต้องชัดเจนสามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใด และจบลงเมื่อไหร่ ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลักใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง</p>	(๕)	๔.๓๗

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒)การสร้างความสามารถในการแข่งขัน(๓)การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน(๔)การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกับทางสังคม(๕)การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม(๖)การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้ภาคความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(๕)	๔.๓๗
๕.๕ เป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ)มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ โดย(๑)ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(๒)ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา(๓)ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔)ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๙ (๕)ยึดหลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา(๑)การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง(๒)การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ(๓)การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม(๔)การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง(๕)การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม(๖)การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(๕)	๔
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง เศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมทาน้อย ได้มากเช่น (๑)เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒)เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (๓)เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตรเทคโนโลยีชีวภาพสาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(๕)	๓.๗๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกัน ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นที่เป็นปัจจุบัน	(๕)	๔.๓๗
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	๔.๒๕
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการ ในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความคุ้มค่าในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)	(๕)	๔.๑๒
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคา และตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์	(๕)	๓.๗๕
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด(KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้งบประมาณ ประสิทธิภาพ (effectiveness) ใช้งบประมาณ ประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจการกำหนดร้อยละการกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้น สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ ค่าที่จะได้รับ)	(๕)	๔.๒๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตาม โครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การ ได้ผลหรือ ผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือ มากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑)มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจงในการ ดำเนินงานตามโครงการ (๒)วัดและประเมินผลระดับของความ สำเร็จได้ (๓)ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและ เฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็น เหตุผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่ง บอเวลาได้	(๕)	๔.๓๗
	รวมคะแนน	๑๐๐	๘๒.๗๒