

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

.....

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายใน ๓. แจ้งแนวทางการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ โดยแจ้งในที่ประชุม และเผยแพร่ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. แจ้งแนวทางการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบโดยแจ้งในที่ประชุม และเผยแพร่ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงาน	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริต หากมีการทุจริตเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. มาตรการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ให้ บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๒. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลโนนหอม</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหาร ทราบ</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น และ เกิดความน่าเชื่อถือและเป็นที่ ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมี ส่วนร่วมในการติดตามและ ตรวจสอบการทำงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ เจ้าหน้าที่และประชาชน ทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ใน การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและ ชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของ ทางราชการ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างประหยัด และคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเฉพาะในงาน ราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ ส่วนตัว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)