



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการและวันทำงานนอกเวลาราชการ

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ได้จัดทำโครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการและวันทำงานนอกเวลาราชการเพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ โดยให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ระยะเวลาการให้บริการประชาชน

-วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ให้บริการในช่วงพักเที่ยง(พักกลางวัน) ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

-วันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้บริการประชาชน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทุกท่านทราบโดยทั่วกันและสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๔๘๐๓๕๘ รายละเอียดการให้บริการแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเลิศศักดิ์ สุบุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

กระบวนการงาน/การให้บริการ
วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ให้บริการในช่วงพักเที่ยง(พักกลางวัน) ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

ที่	กระบวนการงาน/การให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	
๓	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๕	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๖	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๗	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๘	ขอจัดตั้งตลาด - กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๙	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้า -กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๐	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ -กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๑	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๑๒	การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๓	การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๔	การขอใช้ห้องประชุม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการและในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป