

# รายงานผล



การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลไชน์ฮิลล์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลไชน์ฮิลล์

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ซึ่งคณะกรรมการฯ หวังว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน เพื่อประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๑๒
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๑๓ - ๓๖
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๓๗ - ๔๗
ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	๔๘ - ๔๙

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน
- ๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้โครงการบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้หน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่าง ๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้ว และได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเกิดผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจ ซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนา

จากเหตุผลดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนหอมจึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลโนนหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตินโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบต่อชนนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาล หรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

## ๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน ให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงาน ในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผล เป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

## ๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๓.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๓.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาต่อไป

## ๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

### ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

## ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๑)

## ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๒)

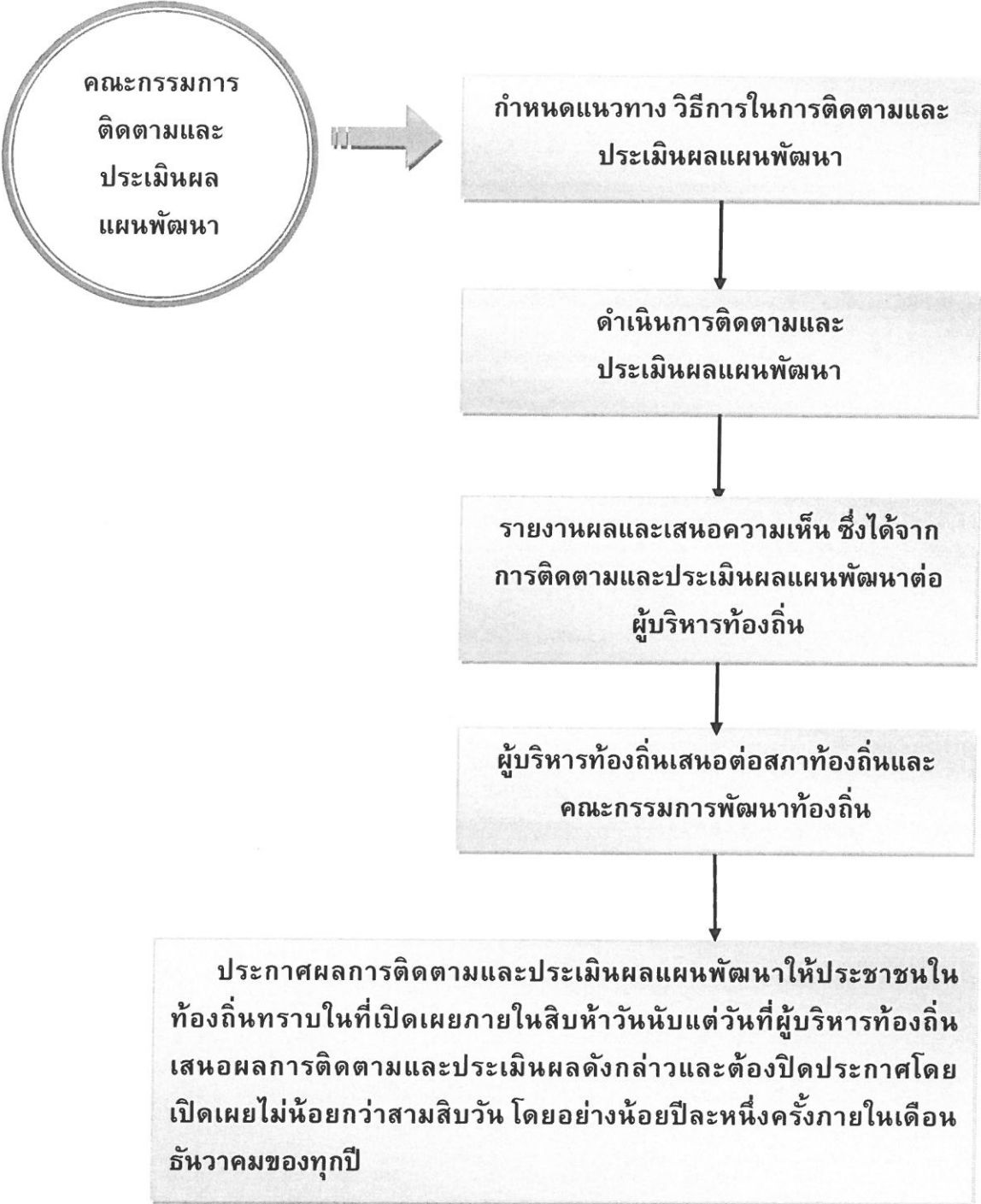
## ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๓)

## ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกับประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๔ (๕)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



## กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

**๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทำการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้**

### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

### (๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

### (๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

#### ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

## ๒) ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

## ๓) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

## ๔) ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชย์กรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

## ๕) ด้านการบริหารจัดการที่ดีและการบริการแก่ประชาชน

มีการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชน มีการพัฒนาความร่วมมือในระดับที่ดีขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ และใส่ใจในการบริการประชาชน

## (๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

## (๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

## (๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนห้อม ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

## (๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

## ๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชน/หมู่บ้าน ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

### (๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอก ที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น

### (๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรค ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

#### ๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

### ๕. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้อง กำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาส รายหกเดือน และรายปี ได้ดังนี้

#### รายไตรมาส

- |                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)  |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม - มีนาคม)   |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน - มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม - กันยายน) |

#### ระยะ ๖ เดือน

- |                            |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม - มีนาคม  |
| (๒) เดือน เมษายน - กันยายน |

#### ระยะ ๑ ปี

เดือนตุลาคม - กันยายน

#### (๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

#### (๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

### ๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

#### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

## (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับพื้นที่ แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

## ๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ดังนี้

### ๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

### ๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต. ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

### ๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา - อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

## ๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนห้อมใช้การติดตามและประเมินผลเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานได้หลายแนวทาง ดังนี้

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอน การปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่ต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลง มากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงาน ให้มีความชัดเจนเพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนห้อม

๑. นายอนุกุล สมบูรณ์ศักดิ์	สมาชิก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาย สมบูรณ์ศักดิ์	สมาชิก อบต.	กรรมการ
๓. นายคนอง ไพรรพร	สมาชิก อบต.	กรรมการ
๔. นายธวัชชัย เพ็ชรสังหาร	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นางกาญจนา ชุนศรี	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นางวรรณภร พิกุลทอง	เจ้าหน้าที่ รพสต.บ้านทุ่งตะลูมพุก	กรรมการ
๗. นางสาวชนิสรา งามแสง	ผอ.รพสต.โนนห้อม	กรรมการ
๘. นายณัฐพร สุขสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์วรา สิงหนันนทาศิริ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๐. นางบุญเดือน กร่างใกล้	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๑. นายอ้น พรหมโคตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกาญจนา สายัญญ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

## ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

บัญชีสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน			ยอดใช้จ่ายงบประมาณ				
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน	๒๗	๒๑	-	๖	๑๑,๖๑๐,๘๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๓๐๗,๑๔๕.๐๐	๑,๐๘๓,๖๕๕.๐๐
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>		๗๗.๗๘	-	๒๒.๒๒					
๒. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมครัวเรือน	๑	-	-	๑	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>		-	-	๑๐๐.๐๐					
๓. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม	๑๒	๑๐	-	๒	๒,๓๕๖,๕๘๔	๙๖,๕๐๐.๐๐	๓๒,๙๒๕.๐๐	๒,๑๔๒,๐๒๑.๑๖	๑๕๐,๙๘๗.๘๔
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>		๘๓.๓๓	-	๑๖.๖๗					
๔. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล	๑๑	๘	-	๓	๗๗๗,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐.๐๐	๔๑๓,๐๐๐.๐๐	๖๕๓,๕๕๓.๐๐	๔๐๘,๔๐๗.๐๐
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>		๗๒.๗๓	-	๒๗.๒๗					
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	๕๑	๓๙	-	๑๒	๑๔,๗๕๔,๓๘๔	๕๔๔,๕๐๐.๐๐	๕๔๕,๙๒๕.๐๐	๑๓,๑๐๒,๗๕๙.๑๖	๑,๖๕๓,๐๔๙.๘๔
<b>คิดเป็นร้อยละทั้งสิ้น</b>		๗๖.๔๗	-	๒๓.๕๓					

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน			ยอดใช้จ่ายงบประมาณ				
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๓	๒๑	๐	๒	๖,๔๔๘,๔๗๐	๐	๒๓๓,๘๐๐	๘๐๕,๔๗๕	๗๖,๗๙๕
คิดเป็นร้อยละ		๙๑.๓๐	-	๘.๗๐					
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๕๕,๕๐๐.๐๐	๕๕,๕๐๐.๐๐	-
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๕๕,๕๐๐.๐๐	๕๕,๕๐๐.๐๐	-
รวมทั้งสิ้น	๒๗	๒๕	๐	๒	๖,๔๔๘,๔๗๐	๐	๒๘๙,๓๐๐	๘๖๐,๙๗๕	๗๖,๗๙๕
คิดเป็นร้อยละทั้งสิ้น		๙๒.๕๙	-	๗.๔๑					

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน			ยอดใช้จ่ายงบประมาณ							
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ			
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน												
๑.๑ แผนงานงบบกกลาง	๓	๓	-	-	๖,๗๕๐,๘๐๐	-	-	๖,๓๒๑,๓๐๐	๔๖๙,๕๐๐.๐๐			
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๔	-	-	๑๘,๕๐๐	-	-	๑๔,๘๕๕.๐๐	๔๐,๑๔๙.๐๐			
๑.๓ แผนงานสาธารณสุข	๓	๒	-	๑	๒๖,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๗๗,๘๑๖	๑๘๒,๑๘๔.๐๐			
๑.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑	-	๑	๕๐,๐๐๐	-	-	๒๗,๐๓๒	๒๒,๙๖๘.๐๐			
๑.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา												
๑.๕.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๙	๘	-	๑	๔,๑๖๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	๓,๖๐๗,๓๐๐	๒๕๓,๗๐๐.๐๐			
๑.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ	๕	๓	-	๒	๖๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๘,๘๔๖	๑๑,๑๕๔.๐๐			
๑.๗ แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	-	-	๑	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑	๒๗	๒๑	-	๖	๑๑,๒๑๐,๓๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๓๐๗,๑๔๕.๐๐	๑,๐๘๓,๖๕๕.๐๐			
คิดเป็นร้อยละ		๗๗.๗๘	-	๒๒.๒๒		-	-	๙๑.๙๔	๙.๖๗			

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน			ยอดใช้จ่ายงบประมาณ							
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ			
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมครัวเรือน												
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๑	-	-	๑	๑๐,๐๐๐							
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑	-	-	๑	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		-	-	๑๐๐.๐๐		-	-	-	-	-	-	๑๐๐.๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม												
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๑๐	๘	-	๒	๒,๓๐๖,๕๘๔	๙๖,๕๐๐	๓๒,๙๒๕.๐๐	๒,๑๐๖,๑๖๙.๑๖	๑๓๖,๕๓๙.๘๔			
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๑	๑	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐			
๓.๓ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑	๑	-	-	๔๐,๐๐๐	-	-	๓๕,๘๕๒	๔,๑๔๘.๐๐			
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓	๑๒	๑๐	๐	๒	๒,๓๕๖,๕๘๔	๙๖,๕๐๐.๐๐	๓๒,๙๒๕.๐๐	๒,๑๔๒,๐๒๑.๑๖	๑๔๐,๙๘๗.๘๔			
คิดเป็นร้อยละ		๘๓.๓๓	๐.๐๐	๑๖.๖๗								

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน			ยอดใช้จ่ายงบประมาณ							
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ			
๔. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล												
๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑๑	๘	-	๓	๗๗๗,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐	๔๑๓,๐๐๐.๐๐	๖๕๓,๕๙๓.๐๐	๔๐๘,๔๐๗.๐๐			
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑๑	๘	๐	๓	๗๗๗,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐.๐๐	๔๑๓,๐๐๐.๐๐	๖๕๓,๕๙๓.๐๐	๔๐๘,๔๐๗.๐๐			
คิดเป็นร้อยละ		๗๒.๗๓	๐.๐๐	๒๗.๒๗								

.....

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน			ยอดใช้จ่ายงบประมาณ					
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน										
๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑	-	-	๔๙๙,๒๐๐	-	-	๔๙๙,๒๐๐	-	-
๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป	๑๒	๑๑	-	๑	-	-	๑๔๓,๕๐๐	๑๔๓,๕๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๑.๓ แผนงานการศึกษา	๖	๕	-	๑	๑๐๐,๒๗๐	-	๗๐,๓๐๐	๑๐๗,๒๗๕	๖๓,๒๙๕.๐๐	๖๓,๒๙๕.๐๐
๑.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-	-
๑.๕ แผนงานสาธารณสุข	๒	๒	-	-	๔๙,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
๑.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	-	-
รวมครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๓	๒๑	-	๒	๖๔๘,๔๗๐	-	๒๓๓,๘๐๐.๐๐	๘๐๕,๔๗๕.๐๐	๗๖,๗๙๕.๐๐	๗๖,๗๙๕.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๙๑.๓๐	-	๘.๗๐						
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๓	-	-	-	-	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	-	-
๒.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๑	-	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	-
รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔	๔	-	-	-	-	๕๕,๕๐๐.๐๐	๕๕,๕๐๐.๐๐	-	-
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐.๐๐	-	-						

รายงานสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน

๑.๑ แผนงานงบกลาง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ					หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	✓			๕,๕๓๕,๖๐๐	-	-	๕,๑๓๘,๙๐๐	๓๕๖,๗๐๐	
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	✓			๑,๒๐๗,๒๐๐	-	-	๑,๐๙๔,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	✓			๔๘,๐๐๐	-	-	๔๘,๐๐๐	-	
รวม ๓ โครงการ		๓			๖,๗๙๐,๘๐๐	-	-	๖,๓๒๑,๓๐๐	๔๖๙,๕๐๐	

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ					หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	✓			๒๐,๐๐๐	-	-	๖,๐๓๒	๑๓,๙๖๘.๐๐	
๒	โครงการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัยแก่เยาวชนในตำบลโนนหอม	✓			๑๕,๐๐๐	-	-	๑๔,๖๘๗	๓๑๓	

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ						หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณโอนลด	งบประมาณโอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ		
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือจิตอาสาพระราชทาน	✓			๘๐,๐๐๐	-	-	๕๗,๗๓๒	๒๒,๒๖๘		
๔	โครงการจัดทำธนาคารน้ำใต้ดินตามต้นแบบการจัดการน้ำตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	✓			๗๐,๐๐๐	-	-	๖๖,๔๐๐	๓,๖๐๐		
	<b>รวม ๔ โครงการ</b>	๔			๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๒๔,๑๓๒	๒๕,๘๖๘		

๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ						หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณโอนลด	งบประมาณโอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ		
๑	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลโนนหอม	✓			๕๐,๐๐๐	-	-	๒๗,๐๓๒	๑๒,๙๖๘		
๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้พิการจิตตโส รำกายแข็งแรงในตำบลโนนหอม	๑		✓	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐		
	<b>รวม ๒ โครงการ</b>	๑		๑	๕๐,๐๐๐	-	-	๒๗,๐๓๒	๒๒,๙๖๘		

๑.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ						หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ		
๑	โครงการวิจัยเรียนรู้วิถีไร่รัก อย่างไร้ไม่ให้เสียตำบลโนนหอม	✓			๑๐,๐๐๐	-	-	๙,๙๘๒	๒๑๘		
๒	โครงการส่งเสริมอาชีพตำบล โนนหอม	✓			๑๐,๐๐๐	-	-	๙,๙๓๒	๖๘		
๓	โครงการสร้างความสัมพันธ์ภาพ ในครอบครัวตำบลโนนหอม			✓	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐		
๔	โครงการเสริมสร้างความ เข้มแข็งของบทบาทสตรีตำบล	✓			๑๐,๐๐๐	-	-	๙,๑๓๒	๘๖๘		
๕	โครงการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชนและ แผนพัฒนาท้องถิ่น			✓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๐		
<b>รวม ๕ โครงการ</b>		๓	-	๒	๖๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๘,๘๔๖	๑๑,๑๕๔		

๑.๕ แผนงานการศานา วัฒนธรม และนนทนาการ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ					หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลโนนหอม			✓	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	
	<b>รวม ๑ โครงการ</b>	-		๑	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	

๑.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ					หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	
๑	โครงการปรับปรุงต่อเติมโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี			✓	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐	
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายอำพรขุนศรี (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๙ บ้านทุ่งไม้ค่าง	✓			๕๐๐,๐๐๐	-	-	๔๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๓	โครงการเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งท่อถึงเหล็กเก็บน้ำ หมู่ที่ ๕ บ้านพาท้าย	✓			๕๐๐,๐๐๐	-	-	๔๙๙,๖๐๐.๐๐	๔๐๐	

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ						หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ		
๔	โครงการเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ หมู่ที่ ๗ บ้านดงยาง	✓			๕๐๐,๐๐๐	-	-	๔๙๙,๕๐๐	๕๐๐		
๕	โครงการติดตั้งถังกรองน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านทุ่งตะลุงพุก	✓			๑๖๕,๐๐๐	-	-	๑๖๓,๘๐๐	๑,๒๐๐		
๖	โครงการติดตั้งท่อส่งเหล็กเก็บน้ำพร้อมวางท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านโนนหอม	✓			๕๐๐,๐๐๐	-	-	๔๙๙,๕๐๐	๕๐๐		
๗	โครงการปูผิวแอสฟัลต์ติก ถนนสายข้างโรงงานอินทรมนิคค์ (ช่วงที่ ๔) หมู่ที่ ๑๐ บ้านม่วงแฝก	✓			๕๐๐,๐๐๐	-	-	๔๙๙,๕๐๐	๕๐๐		
๘	โครงการปูผิวแอสฟัลต์ติก ถนนสายหน้าบ้านนายบรรเทา มั่นใจ (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๘ บ้านขอม	✓			๕๐๐,๐๐๐	-	-	๔๙๙,๖๐๐	๔๐๐		
๙	โครงการเสริมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังน้ำเขียว หมู่ที่ ๖ บ้านเหล่าบุตร	✓			๕๐๐,๐๐๐	-	-	๔๖๕,๘๐๐	๓๔,๒๐๐		
	<b>รวม ๙ โครงการ</b>	๘	-	๑	๔,๑๖๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๐	๓,๖๐๗,๓๐๐	๒๕๗,๗๐๐		๒๕๗,๗๐๐

๑.๗ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ					หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	
๑	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	✓			๕๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๓๒,๙๒๐	๑๓,๐๘๐	
๒	โครงการสืบทับโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	✓			๕๐,๐๐๐	-	-	๔๔,๘๙๖.๐๐	๕,๑๐๔	
๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตำบลโนนหอม ตามแนวทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข			✓	๑๖๐,๐๐๐	-	-	-	๑๖๐,๐๐๐	
<b>รวม ๓ โครงการ</b>		<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>๒๖๐,๐๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑๓๒,๘๑๖</b>	<b>๑๘๒,๑๘๔</b>	

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมครัวเรือน

๒.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ					หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนสัด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)			✓	๑๐,๐๐๐	๘,๔๐๐	-	-	๑,๖๐๐	
<b>รวม ๑ โครงการ</b>					๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑,๖๐๐	

๓. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและบำรุงรักษาวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม  
๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ						หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ		
๑	วันเด็กแห่งชาติ			✓	๑๒๐,๐๐๐	๙๑,๘๐๐.๐๐	-	-	๒๘,๒๐๐		
๒	โครงการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน			✓	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐		
๓	โครงการฝึกอบรมเด็ก เยาวชน เพื่อป้องกันการจมน้ำตายของเด็กในพื้นที่ตำบลโนนหอม	✓			๓๐,๐๐๐	-	-	๒๓,๙๑๐	๖,๐๙๐		
๔	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และห่างไกลยาเสพติด สำหรับเด็ก และเยาวชนตำบลโนนหอม	✓			๑๕,๐๐๐	-	-	๑๔,๙๙๒	๘		
๕	โครงการปฐมนิเทศน์ผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓			๑,๕๐๐	-	-	๑,๐๘๕	(๑,๐๘๕)		
๖	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓			๕,๐๐๐	-	-	๔,๕๓๒	๔๖๘		

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ						หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ		
๗	โครงการอนุรักษ์สืบสาน ประเพณีไทยปราณีท้องถิ่น เศรษฐกิจพอเพียงและตามนโยบายเร่งด่วนรัฐบาล ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓			๒,๐๐๐	-	-	๑,๓๓๒	๖๖๘		
๘	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้โรงเรียนในสังกัด สพฐ.เขตตำบลโนนหอม	✓			๑,๔๑๑,๗๐๐	๔,๗๐๐	-	๑,๓๙๗,๓๕๐	๑๓,๖๕๐		
๙	อาหารเสริม(นม)	✓			๖๕๑,๕๐๙	-	๙,๐๐๐	๖๑๖,๒๖๑.๑๖	๔๔,๒๔๗.๘๔		
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	✓			๓๙,๘๗๕	-	๒๓,๙๒๕	๕๐,๗๐๗	๑๓,๐๙๓		
	<b>รวม ๑๐ โครงการ</b>	<b>๘</b>		<b>๒</b>	<b>๒,๓๑๖,๔๘๔</b>	<b>๙๖,๕๐๐</b>	<b>๓๒,๙๒๕</b>	<b>๒,๑๐๖,๑๖๙.๑๖</b>	<b>๑๓๕,๓๓๙.๘๔</b>		

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ						หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ		
๑	โครงการ "รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน" เพื่อเฉลิมพระเกียรติ	✓			๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐		
	<b>รวม ๑ โครงการ</b>	<b>๑</b>			<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>		

๓.๓ แผนงานคหะและชุมชน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ						หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ		
๑	โครงการรณรงค์ส่งเสริมปลูกฝังจิตสำนึกการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลโนนหอม	✓			๔๐,๐๐๐	-	-	๓๕,๘๕๒	๔,๑๔๘		
	<b>รวม ๑ โครงการ</b>	<b>๑</b>			<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๓๕,๘๕๒</b>	<b>๔,๑๔๘</b>		

๔. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีและธรรมาภิบาล

๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ						หมายเหตุ	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณเบิกจ่าย	ที่คงเหลือ			
๑	โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	✓			๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
๒	โครงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์			✓	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	
๓	โครงการฝึกอบรมกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง	✓			๒๐,๐๐๐		๓,๐๐๐	๒๑,๔๓๒			๑,๕๖๘	
๔	โครงการฝึกอบรมสมมนาศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ฯลฯ			✓	๒๐๐,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๗๒,๐๐๐				
๕	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ผู้นำและประชาชนทั่วไป			✓	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	✓			๕๐,๐๐๐	-	๑๑๐,๐๐๐	๑๕๔,๓๑๒			๕,๖๘๘	
๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	✓			๑๐,๐๐๐	-	-	๖,๗๔๒			๓,๒๕๘	
๘	โครงการอบรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย	✓			๑๐,๐๐๐	-	-	๕,๑๓๒			๔,๘๖๘	

๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ						หมายเหตุ	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณเบิกจ่าย	ที่คงเหลือ	งบประมาณ		
๙	โครงการกันห้องกิจการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนหอม	✓			๔๒,๐๐๐	-	-	๔๒,๐๐๐	-			
๑๐	โครงการปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	✓			๔๐๐,๐๐๐	-	-	๔๐๐,๐๐๐	-			
๑๑	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และใบอนุญาตต่างๆ	✓			๑๐,๐๐๐	-	-	๘,๙๗๕	-		๑,๐๒๕	
<b>รวม ๑๑ โครงการ</b>		๘		๓	๘๗๒,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐	๔๑๓,๐๐๐	๖๕๓,๕๗๓	๔๐๘,๕๐๗			

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานการศึกษาความสงบภายใน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ						หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ		
๑	ค่าน้ำแบบไปเฟอร์กิลาสขนาดความจุ ๑,๐๐๐ ลิตร	✓			๔๙๙,๒๐๐	-	-	๔๙๙,๒๐๐	-		
	<b>รวม ๑ โครงการ</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๔๙๙,๒๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๔๙๙,๒๐๐</b>		

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ						หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ		
๑	เก้าอี้สำนักงาน	✓			-	-	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐	-		
๒	เครื่องโทรศัพทตั้งโต๊ะ			✓	-	-	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐		
๓	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดตั้ง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	✓			-	-	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	-		

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ						หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ		
๔	ชุดโต๊ะรับแขก	✓			-		๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	-		
๕	ติดตั้งถังเก็บน้ำพลาสติกพร้อมปั๊มน้ำ อัตโนมัติภายในอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม	✓			-		๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	-		
๖	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ผู้บริหาร	✓			-		๒๖,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	-		
๗	โต๊ะพับอเนกประสงค์	✓			-		๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-		
๘	โต๊ะวางเอกสาร	✓			-		๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	-		
๙	พัดลมตั้งพื้น	✓			-		๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	-		
๑๐	พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว	✓			-		๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	-		
๑๑	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน ๒ ชั้น	✓			-		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-		
๑๒	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน ๔ ชั้น	✓			-		๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-		
	<b>รวม ๑๒ โครงการ</b>	<b>๑๑</b>		<b>๑</b>	<b>-</b>		<b>๑๕๓,๕๐๐</b>	<b>๑๕๓,๐๐๐</b>	<b>๔,๕๐๐</b>		

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ					หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	
๑	เก้าอี้สำนักงาน	✓			-	-	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	-	
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู			✓	๕๕,๙๐๐	-	-	-	-	๕๕,๙๐๐
๓	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวนขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	✓			-	-	๖๔,๔๐๐	๖๔,๔๐๐	-	
๔	ผู้ผ่านประตูและผ่านหน้าต่าง พร้อมอุปกรณ์	✓			๓๓,๒๐๐	-	-	๒๘,๐๐๐	-	๕,๒๐๐
๕	พัฒนาโครงการติดตั้ง ขนาด ๑๖ นิ้ว	✓			๔,๗๗๐	-	-	๓,๒๘๕	-	๑,๔๘๕
๖	ตู้เย็นขนาด ๕ คิวบิกฟุต	✓			๖,๔๐๐	-	-	๕,๖๙๐	-	๗๑๐
	<b>รวม ๖ โครงการ</b>	<b>๕</b>		<b>๑</b>	<b>๑๐๐,๒๗๐</b>	<b>-</b>	<b>๗๐,๓๐๐</b>	<b>๑๐๗,๒๗๕</b>	<b>-</b>	<b>๖๓,๒๙๕</b>

๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ					หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	
๑	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน ๔ ชั้น	✓			-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-	
	<b>รวม ๑ โครงการ</b>	๑			-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-	

๑.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ					หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	
๑	เครื่องดูดเสมหะ	✓			๑๔,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๒	เครื่องผลิตออกซิเจน ระบบไฟฟ้า ขนาด ๑๐ ลิตร	✓			๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐	-	
	<b>รวม ๒ โครงการ</b>	๒			๔๙,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	

๑.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ						หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ		
๑	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน ๒ ชั้น	✓			-	-	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	-	-	
	<b>รวม ๑ โครงการ</b>	๑			-	-	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	-	-	

๒. ประเภทรถยนต์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ						หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	✓			-	-	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	-	-	
๒	เครื่องพิมพ์เตอร์โนบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	✓			-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	-	-	
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิดNetwork แบบที่ ๒(๓๘ หน้า/นาที)	✓			-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	
	<b>รวม ๓ รายการ</b>	๓			-	-	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	-	-	

๒.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ					หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ อนุมัติ	โอนลด	โอนเพิ่ม	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	✓			-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	
รวม ๑ รายการ		๑			-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	

## ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๒๙ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ซึ่งได้กำหนดการติดตามและประเมินยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เป็นการให้คะแนนตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหรือภายในธันวาคมแล้วแต่กรณี นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ดำเนินการเฉพาะเมื่อมีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น)

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ผลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๙
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๗
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	(๕)	(๕)
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	(๕)
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	(๕)	(๕)
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๕)
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๕)	(๕)
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	(๕)
๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๘ กลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๑๑ แผนงาน	(๕)	(๕)
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๕)
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๖</b>

ผลการให้คะแนนตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ ป่าไม้ ฯลฯ (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวน ประชากร ฯลฯ	๒๐ (๕)	๑๙ (๕)
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ (๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การ นับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	(๕)	(๕)
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคม ขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ (๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การ ประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๕)	(๕)
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ (๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของ ประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้ กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหา ปรีกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Brainstorming)	(๕)	(๔)

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์ สภาวการณ์และ ศักยภาพ (ต่อ)	(๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความ สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom- up/Top-down)	๒๐ (๕)	(๕)
	(๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหาเสพติด เทคโนโลยี จารัต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	(๕)
	(๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดการประติษฐ์ที่ มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๕)	(๓)
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนา อาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	(๕)
	(๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน สถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis) /Global Demand และ Trend Analysis หรือ อื่น ๆ	(๕)	(๕)
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่ สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็น ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ (๕)	(๕)
๓.๒ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุด หมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	(๕)	(๕)
๓.๓ เป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็น ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	(๕)

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๔ ยุทธศาสตร์ จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๕)
๓.๕ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	(๕)
๓.๖ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	(๔)
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	(๓)
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรรออยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	(๔)
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำ สิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	(๔)

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๑๐ จุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	(๕)
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(๕)	(๕)
๓.๑๒ ความเชื่อมโยง ของยุทธศาสตร์ใน ภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์กรวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไร เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	(๕)
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๙๒

๒. สรุปผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนการพัฒนา	๑๐	๙
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	๓๐	๒๙
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๕
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๕
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผล คาดว่าจะได้รับ	(๔)	๔
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้	(๕)	๕
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย	๓๕	๒๗
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภาพรวม	(๕)	๕
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไข ปัญหาความยากจน	(๕)	๕
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการ บริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	(๕)	๓
๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับ สุขภาวะ	(๕)	๓
๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับ ด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	(๕)	๓
๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๕)	๕
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับ ด้านการบริหารจัดการน้ำ	(๕)	๓
รวมคะแนน	๑๐๕	๙๑

**สรุปผลคะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุป สถานการณ์การ พัฒนา	๑) เป็นการวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อ ประเมินสถานภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ ดำเนินการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความ ต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่น ๆ เป็นการวิเคราะห์ โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ (๕)	๙ (๕)
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมิน สถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้ม ที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การ วิเคราะห์เชิงเทคนิค หรือนำเทคนิค หรืออื่น ๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และ วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	(๔)
๒. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงปริมาณ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลข ต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวน โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิต เป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริง ตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถ อธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพของการพัฒนาท้องถิ่นตาม หน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้	๑๐ (๕)	๘ (๔)
	๒) การกำหนดการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบโครงการ พัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของ ข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	(๔)
๓. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงคุณภาพ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของ แผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุข จากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ครุภัณฑ์ วัสดุ การ ดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลัก ประสิทธิผล ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณ มาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	๑๐ (๕)	๘ (๔)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ (ต่อ)	๒) การกำหนดการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ ที่เกิดจากการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	(๕)
๔. ยุทธศาสตร์กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ หลักการบูรณาการหรืออื่น ๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม	๑๐ (๕)	๙ (๕)
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	(๕)	(๕)
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	๓๐	๒๙
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๑) “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้มีการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เป็นการเฉพาะ อ่านและเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต	(๕)	(๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(ต่อ) ๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	<b>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</b> การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความเป็นไปได้ชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริมฯลฯ	(๕)	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และ ระยะเวลาดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”	(๕)	(๕)
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๑)มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ) ๒)งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่(๑)ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจนตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น	(๕)	(๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(ต่อ) ๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด(KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator:KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดสิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(๕)	(๕)
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้ และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	(๕)
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๓๕ (๕)	๒๗ (๕)
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๕)
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ) ๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๓)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ)</p> <p>๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ</p>	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๓)
<p>๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนาวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๓)
<p>๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p>	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๕)
<p>๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ</p>	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดตั้ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๓)
<b>รวม</b>	<b>๒๐ หลักเกณฑ์ / ตัวชี้วัด</b>	<b>๑๐๕</b>	<b>๙๑</b>

## ส่วนที่ ๔

### สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

#### ปัญหา

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกกิจกรรม/โครงการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในรอบปีงบประมาณ เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๓) การเสนอโครงการจากความต้องการของชุมชน ทางผู้นำชุมชนควรมีการสำรวจข้อมูลให้มีความพร้อม เพื่อเตรียมเสนอขอรับงบประมาณในปีถัดไป

๔) การเก็บข้อมูลรายละเอียดของโครงการ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเสนอขอรับงบประมาณ ต้องจัดทำข้อมูลประกอบอย่างชัดเจนในการดำเนินการ หรือรูปแบบของการก่อสร้างต้องมีความชัดเจน เพื่อลดการเกิดปัญหาในการดำเนินงาน

๕) การมอบพื้นที่ดำเนินการไม่มีหลักฐานยืนยันที่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องของพื้นที่ในการดำเนินการ

๖) การดำเนินการก่อสร้างพื้นฐานควรดูบริบทในพื้นที่ให้ครอบคลุม เช่น การสร้างถนนคสล. ควรวางท่อระบายน้ำหรือรางระบายน้ำไปพร้อมกับถนน

#### อุปสรรค

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนได้ทั้งหมด

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และปัญหาความต้องการในสภาวะปัจจุบันในเวลานั้น ๆ

#### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมมีระดับความสำเร็จที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้และประชาชนมีความพึงพอใจสูงสุด จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและค่านึงถึงสถานะเงินการคลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๓) ส่วนราชการควรดำเนินการและบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมตามประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๔) การมอบพื้นที่ดำเนินการ ขอให้มีการทำเป็นเอกสารการมอบที่ชัดเจนไว้เป็นหลักฐาน ยืนยัน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเรื่องของพื้นที่ในอนาคต

๕) การสำรวจและออกแบบงานโครงสร้างพื้นฐานควรดูบริบทในพื้นที่ให้ครอบคลุม เพื่อจะได้เป็นการแก้ปัญหาไปพร้อมๆ กัน และเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาอื่นๆ ในจุดเดียวกันหรือใกล้เคียงตามมา

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนห้อมสามารถดำเนินการได้ จะส่งผลให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเกิดความคุ้มค่ากับการใช้จ่ายงบประมาณ

