



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มอบหมายหน้าที่ภายในช่าง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

กองช่าง

มอบหมายให้ นางสาวพิมพ์วรา สิงหนุন্নทาศิริ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น กำกับดูแลภายในกองช่างมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ นางสาวพิมพ์วรา สิงหนุন্নทาศิริ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบโดยมีนางสาวอรปรียา ไวงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปงานธุรการงานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดทั้ง การติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ รวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป รับคำร้องรับเรื่องราร้องทุกข์และร้องเรียนรวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานแบบแผนและก่อสร้าง

มอบหมายให้ นางสาวพิมพ์วรา สิงหนุন্নทาศิริ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบโดยมีนายเถลิงศักดิ์ สุขุตรดี ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานควบคุมอาคาร งานขออนุญาตอาคาร งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้างรวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

มอบหมายให้ นางสาวพิมพ์วรา สิงหนุন্নทาศิริ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบโดยมีนายเถลิงศักดิ์ สุขุตรดี ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานซ่อมแซมและการบำรุงรักษาทาง งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน

ทางเท้า ไฟฟ้าสาธารณะ งานก่อสร้างถนนจัดทำเอง งานบำรุงรักษาถนนลาดยาง ตามภารกิจถ่ายโอน รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.งานสำรวจและออกแบบ

มอบหมายให้ นางสาวพิมพ์วรา สิงหนุন্নทาศิริ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบโดยมีนายเถลิงศักดิ์ สุขบุตรดี ผู้ช่วยนายช่างโยธามีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานสำรวจออกแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลางจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ กองช่าง งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิค รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นางสาวพิมพ์วรา สิงหนุन्नทาศิริ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบโดยมีนายเถลิงศักดิ์ สุขบุตรดี ผู้ช่วยนายช่างโยธามีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง งานบริการสาธารณะด้านแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค งานบริการสาธารณะด้านถนน ทางเดิน และทางระบายน้ำ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.งานผังเมือง


มอบหมายให้ นางสาวพิมพ์วรา สิงหนุन्नทาศิริ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบโดยมีนายเถลิงศักดิ์ สุขบุตรดี ผู้ช่วยนายช่างโยธามีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานสำรวจรวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านผังเมืองสิ่งแวดล้อม งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานแผนที่ภาษี งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำงานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ให้ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวนัชชา ชาวนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนห้อม