



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

.....

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าวแล้ว ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ จึงปิดประกาศรายงานการประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เอกสารปรากฏตามรายงานการประชุมแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมนูญ อินทะเว)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

รายชื่อผู้มาประชุม

๑.นายมนูญ	อินทเว	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
๒.นายบุญกุล	สมบูรณ์ศักดิ์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
๓.นายสมชาย	สมบูรณ์ศักดิ์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
๔.นางธัญสุพิมพ์	เพชรปวัน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๕.นายเกียรติชาย	แสงจันทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๖.นายชินนทร์	สุวรรณเทมีย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๗.นางปราณี	ไพพร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
๘.นางสาวบุญเรือน	วันทามิ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายเลิศศักดิ์	สุบุตรดี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
๒.นายณรงค์ชัย	สุบุตรดี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
๓.นายพิเชษฐ	เกตุพูนทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
๔.นายบรรเทา	มันใจ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
๕.นายณัฐพร	สุขสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
๖.นางสาววรี	พรมโคตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗.นางสาวกาญจนา	สายัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘.นางสาววิชุดา	กมลอมรบุตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๙.นางสาวสร้อยทอง	ทิตสรพพา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๐.นายธิตวุฒิ	วงศ์ฮ้อย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสมชาย สมบูรณ์ศักดิ์
เลขานุการสภา อบต.

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
รองนายกฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน

บัดนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมได้มาลงชื่อ
และเข้าห้องประชุม จำนวน ๘ ท่าน ครบองค์ประชุมแล้วจึงขอเรียนเชิญ
ท่านประธานสภาฯ จุดเทียนธูปบูชารัตนตรัยและเปิดประชุม

นายมนูญ อินทะเว
ประธานสภา อบต.

วันนี้มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม มาร่วม
ประชุมทั้งหมด ๘ ท่านครบองค์ประชุม ผมขอเปิดประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนหอม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายมนูญ อินทะเว
ประธานสภา อบต.

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมได้มีการประชุมสภา
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น ซึ่งในวันนี้จะเป็นการประชุมสภา
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนน
หอมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

นายมนูญ อินทะเว
ประธานสภา อบต.

ขอให้สมาชิกฯ ทุกท่าน พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการ
ประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากเห็นว่ามีข้อแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม
หรือไม่ ขอให้แจ้งต่อที่ประชุม เชิญครับ

ร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ประธานจึงได้
ขอมติต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนหอมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม (ไม่มี)

มติที่ประชุม
นายมนูญ อินทะเว
ประธานสภา อบต.

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายมนูญ อินทะเว
ประธานสภา อบต.

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จ แล้ว (ไม่มี)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕
นายมนูญ อินทะเว
ประธานสภา อบต.

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการครุภัณฑ์ จำนวน ๗ รายการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๓,๑๐๐ บาท ดังนี้

ขอมอบหมายให้ฝ่ายบริหารได้กล่าว รายละเอียดเหตุผลความจำเป็นต่อสภา

นายเลิศศักดิ์ สุบุตรดี
นายก อบต.

ขอมอบหมายให้ นายณัฐพร สุขสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมเป็นผู้ชี้แจงต่อที่ประชุมได้รับทราบครับ

นายณัฐพร สุขสุวรรณ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
รท. ปลัด อบต.โนนหอม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอเสนออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ รายการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๓,๑๐๐ บาท ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๒๐,๖๐๐ บาท ดังนี้

๑) ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง โดยมีคุณลักษณะขนาด กว้าง ๙๐ ซม. ลึก ๔๕ ซม. สูง ๑๘๐ ซม. ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่น ประตูเป็นบานเลื่อน มือจับฝั่ง มีกุญแจล็อก ภายในมีชั้นปรับระดับ จำนวน ๑ หลัง ราคา หลังละ ๖,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

โอนลดงบประมาณจาก

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ งบบุคลากร /
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้
๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๗๙,๙๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน
ลด ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๓,๙๒๐ บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ / แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป/ งบลงทุน/
ครุภัณฑ์สำนักงาน/ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง งบประมาณตั้งจ่าย
รายการใหม่ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๒) **ชั้นวางของ** จำนวน ๘ หลัง งบประมาณ ๗,๖๐๐ บาท ประกอบด้วย

๒.๑) ชั้นวางของ ๒ ชั้น เปิดหน้า ขนาดกว้าง ๕๐ ซม.
ลึก ๓๐ ซม. ๗๕ ซม. จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๕๐๐ บาท

๒.๒) ชั้นวางของ ๒ ชั้น ปิดหน้าพร้อมกุญแจล็อก ขนาด
กว้าง ๕๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑ หลัง ราคาหลังละ
๗๕๐ บาท

๒.๓) ชั้นวางของ ๒ ชั้น เปิดหน้า ๑ ช่อง ปิดหน้าพร้อม
กุญแจล็อก ๑ ช่อง ขนาดกว้าง ๕๐ ลึก ๔๐ สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑ หลัง
ราคาหลังละ ๖๕๐ บาท

๒.๔) ชั้นวางของ ๒ ชั้น ๒ แถว เปิดหน้า ขนาดกว้าง ๑๐๐
ลึก ๓๐ สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๔ หลัง ราคาหลังละ ๑,๓๐๐ บาท
(เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)

โอนลดงบประมาณจาก

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/แผนงาน
บริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ งบ
บุคลากร / เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๗๓,๙๒๐ บาท จำนวน
เงินที่โอนลด ๗,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๖,๓๒๐ บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ / แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป/ งบลงทุน/
ครุภัณฑ์สำนักงาน/ ชั้นวางของ งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน
เงิน ๗,๖๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณจาก

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ งบบุคลากร /
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้
๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๗๙,๙๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน
ลด ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๓,๙๒๐ บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ / แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป/ งบลงทุน/
ครุภัณฑ์สำนักงาน/ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง งบประมาณตั้งจ่าย
รายการใหม่ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๒) **ชั้นวางของ** จำนวน ๘ หลัง งบประมาณ ๗,๖๐๐ บาท ประกอบด้วย

๒.๑) ชั้นวางของ ๒ ชั้น เปิดหน้า ขนาดกว้าง ๕๐ ซม.
ลึก ๓๐ ซม. ๗๕ ซม. จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๕๐๐ บาท

๒.๒) ชั้นวางของ ๒ ชั้น ปิดหน้าพร้อมกุญแจล็อก ขนาด
กว้าง ๕๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑ หลัง ราคาหลังละ
๗๕๐ บาท

๒.๓) ชั้นวางของ ๒ ชั้น เปิดหน้า ๑ ช่อง ปิดหน้าพร้อม
กุญแจล็อก ๑ ช่อง ขนาดกว้าง ๕๐ ลึก ๔๐ สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑ หลัง
ราคาหลังละ ๖๕๐ บาท

๒.๔) ชั้นวางของ ๒ ชั้น ๓ แถว เปิดหน้า ขนาดกว้าง ๑๐๐
ลึก ๓๐ สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๔ หลัง ราคาหลังละ ๑,๓๐๐ บาท
(เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

โอนลดงบประมาณจาก

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/แผนงาน
บริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ งบ
บุคลากร / เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๗๓,๙๒๐ บาท จำนวน
เงินที่โอนลด ๗,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๖,๓๒๐ บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ / แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป/ งบลงทุน/
ครุภัณฑ์สำนักงาน/ ชั้นวางของ งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน
เงิน ๗,๖๐๐ บาท

๓) ตู้แขวนเก็บของ ขนาดกว้าง ๑๐๐ ลีท ๔๐ สูง ๕๐ ซม. ประตูเปิด-ปิด ๓ บาน จำนวน ๑ หลัง ราคาหลังละ ๔,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

โอนลดงบประมาณจาก

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ งบบุคลากร / เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๖๖,๓๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๒,๓๒๐ บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ / แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป/ งบลงทุน/ ครุภัณฑ์สำนักงาน/ ตู้แขวนเก็บของ งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๔) เก้าอี้สำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ เก้าอี้พนักพิงกลางหุ้มด้วยหนัง มีที่เท้าแขน ขาล้อเลื่อน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

โอนลดงบประมาณจาก

สำนักปลัด/ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/ งบดำเนินงาน / ค่าใช้สอย/รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี/ ค่ารับรอง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ / แผนงานสังคมสงเคราะห์ /งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์/ งบลงทุน/ ครุภัณฑ์สำนักงาน/ เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

นางสาววรี พรหมโคตร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รทท ผอ.กองคลัง

กองคลัง จำนวน ๓ รายการ งบประมาณ ๓๕,๑๐๐ บาท ดังนี้

๑) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน)
ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๗,๒๐๐ บาท
โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

โอนลดงบประมาณจาก

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ งบบุคลากร /
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้
๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๖๒,๓๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน
ลด ๒๗,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๕,๑๒๐ บาท

โอนเพิ่ม

กองคลัง / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ / แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง / งบลงทุน /
ครุภัณฑ์สำนักงาน/เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(แบบตั้งพื้นหรือแบบ
แขวน) งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท

๒) พัดลมติดผนัง โดยมีคุณลักษณะ ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว ปรับ
ความแรงได้ ๓ ระดับ สามารถปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดได้ จำนวน ๑
ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

โอนลดงบประมาณจาก

กองช่าง/ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา / งบบุคลากร / เงินประจำตำแหน่ง
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๒,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๑,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐,๑๐๐
บาท

โอนเพิ่ม

กองคลัง / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ / แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง / งบลงทุน /
ครุภัณฑ์สำนักงาน/พัดลมติดผนัง งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน
๑,๙๐๐ บาท

๓) แก้อื้อสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ แก้อื้อพนักงานกลางหุ้มด้วยหนัง มีที่เท้าแขน ขาล้อเลื่อน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

โอนลดงบประมาณจาก

กองช่าง/ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา / งบบุคลากร / เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๐,๑๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๔,๑๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

กองคลัง / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ / แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง / งบลงทุน / ครุภัณฑ์สำนักงาน/แก้อื้อสำนักงาน งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

นายรุ่งโรจน์ กลิ่นจันทร์
ผอ.กองการศึกษาฯ
รทท ผอ.กองช่าง

กองช่าง จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑) แก้อื้อสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ แก้อื้อพนักงานกลางหุ้มด้วยหนัง มีที่เท้าแขน ขาล้อเลื่อน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

โอนลดงบประมาณจาก

กองช่าง/ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา / งบบุคลากร / เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๔,๑๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๑,๑๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

กองช่าง / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ / แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา / งบลงทุน/ครุภัณฑ์สำนักงาน/แก้อื้อสำนักงาน งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

นายรุ่งโรจน์ กลิ่นจันทร์
ผอ.กองการศึกษาฯ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๒ รายการ
งบประมาณ ๑๔,๔๐๐ บาท ดังนี้

๑) แก้อื้อสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ แก้อื้อพนักงานกลางหุ้ม
ด้วยหนัง มีที่เท้าแขนขาเลื่อน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ จำนวน ๑ ตัว ราคา
ตัวละ ๓,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
สำนักงานงบประมาณ)

โอนลดงบประมาณจาก

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ งบบุคลากร /
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้
๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๓๕,๑๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน
ลด ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๒,๑๒๐ บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษาฯ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ / แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา/ งบลงทุน/ ครุภัณฑ์สำนักงาน/ แก้อื้อสำนักงานงบประมาณตั้ง
จ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๒) ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก โดยมีคุณลักษณะ - ขนาด กว้าง
๑๔๕ ลึก ๔๐ สูง ๘๕ ซม. ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่น ประตูเป็นบานเลื่อน มือจับ
ฝั่ง มีกุญแจล็อก ภายในมีชั้นปรับระดับ จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ
๕,๗๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณ)

โอนลดงบประมาณจาก

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน/ งบบุคลากร /
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้
๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๓๒,๑๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน
ลด ๑๑,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๐,๗๒๐ บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษาฯ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ / แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา/ งบลงทุน/ ครุภัณฑ์สำนักงาน/ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก
งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงินที่โอนลดและโอนเพิ่ม จำนวน ๗ รายการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๗๓,๑๐๐ บาท

นายมนูญ อินทะเว
ประธานสภา อบต.

ตามที่ฝ่ายบริหารได้ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นและงบประมาณต่อสภาฯ แล้ว ต่อไปขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้กล่าวถึงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายสมชาย สมบูรณ์ศักดิ์
เลขานุการสภา อบต.

การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายมนูญ อินทะเว
ประธานสภา อบต.

เมื่อได้ทราบถึงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการขอโอนงบประมาณ ประกอบกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อลงมติ จำนวน ๗ รายการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๓,๑๐๐ บาท ดังนี้

รายการที่ ๑ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๘ คน มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง

รายการที่ ๒ ชั้นวางของ จำนวน ๘ หลัง งบประมาณ ๗,๖๐๐ บาท

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๘ คน มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง

รายการที่ ๓ ตู้แขวนเก็บของ จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๘ คน มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง

รายการที่ ๔ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๗,๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๘ คน มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง

	รายการที่ ๕ พัดลมติดผนัง จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๑,๙๐๐ บาท
มติที่ประชุม	สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๘ คน มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง
	รายการที่ ๖ แก้วสำนักงาน จำนวน ๕ ตัว งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
มติที่ประชุม	สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๘ คน มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง
	รายการที่ ๗ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ หลัง งบประมาณ ๑๑,๔๐๐ บาท
มติที่ประชุม	สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๘ คน มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๖ นายมนูญ อินทะเว ประธานสภา อบต.	เรื่องเพื่อทราบ ๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอมอบหมายให้ฝ่ายบริหารได้กล่าวรายงานต่อสภา
นายเลิศศักดิ์ สุบุตรดี นายก อบต.	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยตั้งประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย งบประมาณ ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ วรรค ๓
มติที่ประชุม	รับทราบ
นายมนูญ อินทะเว ประธานสภา อบต.	๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ประกาศใช้แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอมอบหมายให้ฝ่ายบริหารได้กล่าวรายงานต่อสภา
นายเลิศศักดิ์ สุบุตรดี นายก อบต.	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ประกาศใช้แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖

มติที่ประชุม

นายมนูญ อินทะเว
ประธานสภา อบต.

นายเลิศศักดิ์ สุบุตรดี
นายก อบต.

มติที่ประชุม

นายมนูญ อินทะเว
ประธานสภา อบต.

นายเลิศศักดิ์ สุบุตรดี
นายก อบต.

มติที่ประชุม

นายมนูญ อินทะเว
ประธานสภา อบต.

รับทราบ

๖.๓ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาท้องถิ่น
ขอมอบหมายให้ฝ่ายบริหารได้กล่าวรายงานต่อสภาฯ

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จาก
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้
ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชน
ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอ
ความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมครับ

รับทราบ

๖.๔ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗
ตามคำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ต่อสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล

ขอมอบหมายให้ฝ่ายบริหารได้กล่าวรายงานต่อสภาฯ

ตามบทบัญญัติในมาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติ
สภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการ
ปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น
ประจำปี และวรรคหก กำหนดให้คำแถลงนโยบายของนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ให้
ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมครับ

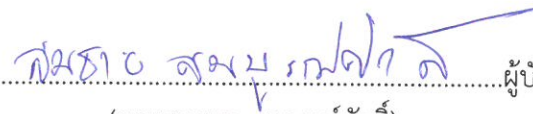
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗
นายมนูญ อินทะเว
ประธานสภา อบต.

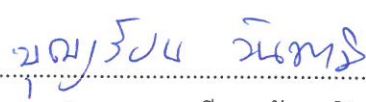
เรื่องอื่น
ไม่มี

ปิดประชุม

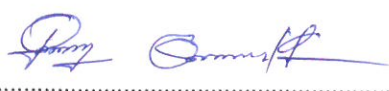
เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายสมชาย สมบูรณ์ศักดิ์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุกุล สมบูรณ์ศักดิ์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม หมู่ที่ ๗

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวบุญเรือน วันทาม)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม หมู่ที่ ๑๐

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเกียรติชาย แสงจันทร์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)..........
(นายมนูญ อินทะเว)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

ทั้งนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุม
สภาสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ครั้งที่ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔



(ลงชื่อ).....

(นายมนูญ อินทะเว)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม